



# VALSTS ROBEŽSARDZE LUDZAS PĀRVALDE

2014.gada 23.maijā  
Ludzā

Reglaments Nr.1

## Valsts robežsardzes Ludzas pārvaldes reglaments

Grozījumi:

06.05.2015. reglaments Nr.1;  
08.07.2015. reglaments Nr.2;  
01.09.2015. reglaments Nr.3;  
12.11.2015. reglaments Nr.4;  
16.05.2016. reglaments Nr.1;  
08.05.2017. reglaments Nr.1;  
05.06.2017. reglaments Nr.2;  
22.01.2018. reglaments Nr.1

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
75.panta otro daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Valsts robežsardzes Ludzas pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) struktūru (pielikumā) un dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju.

2. Pārvalde veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Valsts robežsardzes reglamentā noteiktās funkcijas un uzdevumus.

3. Pārvalde savā darbībā ir tieši pakļauta Valsts robežsardzes priekšniekam.

4. Pārvaldes organizatorisko struktūru un amatu sarakstu nosaka Valsts robežsardzes priekšnieks.

5. Funkciju un uzdevumu kopējās izpildes jautājumos pilnvarojumu ietvaros Pārvalde sadarbojas ar citām Valsts robežsardzes un Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu struktūrvienībām, kā arī citām valsts un pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām, ārvalstu institūcijām.

6. Pārvaldei ir savs karogs, emblēma, veidlapa un zīmogs.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS LUP 08.05.2017. reglamentu Nr.1).*

## II. Pārvaldes struktūra

7. Pārvaldes priekšnieks organizē un vada Pārvaldes uzdevumu izpildi, tajā skaitā organizē un kontrolē dokumentu apriti un glabāšanu Pārvaldē.

8. Pārvaldes priekšniekam ir tieši pakļauti – Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežkontroles un imigrācijas jautājumos), Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks), galvenais inspektors (jurists), vecākais inspektors (jurists), vecākais inspektors (Pārvaldes priekšnieka palīgs) un speciālisti. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS LUP 22.01.2018. reglamentu Nr.1)*

9. Pārvaldes priekšnieka tiešā pakļautībā ir Bruņojuma un inženiertehnisko līdzekļu dienests.

10. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (robežkontroles un imigrācijas jautājumos) tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:

10.1. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests;

10.2. Ludzas II kategorijas dienests;

10.3. Robežapsardzības nodaļas:

10.3.1. Aizgāršas robežapsardzības nodaļa;

10.3.2. Krivandas robežapsardzības nodaļa;

10.3.3. Opoļu robežapsardzības nodaļa;

10.3.4. Pasienes robežapsardzības nodaļa;

10.3.5. Grebņevas robežapsardzības nodaļa.

10.4. Robežkontroles punkti:

10.4.1. Grebņevas I kategorijas robežkontroles punkts;

10.4.2. Terehovas I kategorijas robežkontroles punkts;

10.4.3. *(svītrots ar VRS LUP 12.11.2015. reglamentu Nr.4);*

10.4.4. Zilupes I kategorijas dzelzceļa robežkontroles punkts.

11. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieka) tiešā pakļautībā ir Kriminālizmeklēšanas dienests.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS LUP 16.05.2016. reglamentu Nr.1; VRS LUP 08.05.2017. reglamentu Nr.1).*

## III. Pārvaldes dienesta pienākumu izpildes (darba) organizācija

12. Pārvaldes priekšnieks dod rīkojumus tieši pakļautajām amatpersonām ar speciālo dienesta pakāpi un darbiniekiem, ar kuriem noslēgts darba līgums (turpmāk – amatpersona (darbinieks)) un tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem. Pārvaldes priekšnieks var dot tiešus rīkojumus jebkurai Pārvaldes amatpersonai (darbiniekam).

13. Pārvaldes priekšnieka vietnieki dod rīkojumus tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem, kā arī var dot tiešus rīkojumus jebkurai pakļauto struktūrvienību amatpersonai (darbiniekam).

14. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki dod rīkojumus jebkurai pakļautās struktūrvienības amatpersonai (darbiniekam).

15. Ja amatpersona (darbinieks) ir saņēmusi rīkojumu no augstāka priekšnieka, kas nav viņas tiešais priekšnieks, viņa par to informē savu tiešo priekšnieku un izpilda augstāka priekšnieka rīkojumu.

16. Dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju Pārvaldē nosaka Valsts robežsardzes priekšnieka izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti un Valsts robežsardzes priekšnieka deleģēto tiesību ietvaros Pārvaldes priekšnieka izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti.

#### **IV. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kompetence**

17. Pārvaldes priekšnieka vietnieki:

17.1. nodrošina Pārvaldes priekšnieku ar nepieciešamo informāciju, un sniedz priekšlikumus lēmumu pieņemšanā;

17.2. sniedz priekšlikumus tieši pakļauto struktūrvienību darbības uzlabošanai, par to tehnisko nodrošinājumu, par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta un darba gaitu, profesionālo sagatavošanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;

17.3. savas kompetences ietvaros nodrošina ārējo normatīvo aktu, Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes iekšējo normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu izpildi, organizē un kontrolē Eiropas Savienības tiesību aktu, Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu atbilstošu piemērošanu;

17.4. organizē sadarbību ar citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām, kā arī valsts, pašvaldības un ārvalstu tiesībsargājošajām iestādēm, starptautiskajām un nevalstiskajām organizācijām;

17.5. nosaka sev tieši pakļauto struktūrvienību priekšnieku, amatpersonu (darbinieku) pienākumus un atbildību, izstrādā viņu amatu aprakstus;

17.6. kontrolē un pārbauda Pārvaldes rīcībā esošos cilvēkresursu, robežpārbaudes un robežuzraudzības tehniskos līdzekļus, speciālos līdzekļus, sakaru un tehnisko sistēmu nodrošinājumu un to izmantošanu;

17.7. nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību personāla mācību vajadzību apzināšanu;

17.8. organizē un veic plānotās un neplānotās pārbaudes tieši pakļautajās struktūrvienībās;

17.9. savas kompetences ietvaros organizē taktiskās riska analīzes izstrādi, kā arī sniedz priekšlikumus preventīvo pasākumu veikšanai un dienesta pilnveidošanai;

17.10. organizē rekomendāciju sagatavošanu amatpersonu (darbinieku) nosūtīšanai izglītības ieguvei.

18. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežkontroles un imigrācijas jautājumos):

18.1. nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību vadību, uzdevumu izpildi un kontroli, koordinē struktūrvienību darbu;

18.2. vada un kontrolē robežkontroles, imigrācijas kontroles, ārzemnieku izraidīšanas (atgriešanas) un darbību ar patvēruma meklētājiem organizāciju;

18.3. vada un kontrolē Pārvaldes struktūrvienību darbību reglamentējošo normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu projektu, ārkārtas situāciju novēršanas un sadarbības plānu projektu izstrādi;

18.4. veic taktiskās riska analīzes izstrādi Pārvaldes līmenī, kā arī kontrolē taktiskās riska analīzes valsts robežas drošības, robežkontroles, nelegālās imigrācijas un patvēruma jomā rezultātu izmantošanu;

18.5. organizē preventīvos pasākumus nelikumīgas valsts robežas šķērsošanas, noteikto režīmu un ārzemnieku ieceļošanas, izceļošanas, uzturēšanās un tranzīta nosacījumu pārkāpumu novēršanai;

18.6. organizē transportlīdzekļu reģistrāciju ārējās sauszemes robežas rindā;

18.7. izdod administratīvos aktus, kā arī saistītos procesuālos dokumentus imigrācijas un patvēruma jomā, pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās vai sagatavo to projektus;

18.8. organizē un kontrolē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanu, amatpersonu profesionālo apmācību, profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētiskās un praktiskās pārbaudes, kā arī fiziskās sagatavošanas pārbaudes amatpersonām un kandidātiem dienestam;

18.9. organizē un nodrošina Pārvaldē sakaru sistēmu, robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu, kā arī darbību ar informācijas sistēmām;

18.10. organizē dalību nacionālā un starptautiska mēroga operācijās valsts robežas šķērsošanas vietās un valsts iekšienē;

18.11. organizē dienesta suņu izmantošanu;

18.12. organizē taktiskās mācības savas kompetences ietvaros.

19. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks):

19.1. organizē, veic un kontrolē operatīvo darbību;

19.2. organizē, veic un kontrolē izmeklēšanu pirmstiesas procesā;

19.3. organizē un kontrolē operatīvās darbības laikā iegūtās informācijas analīzes veikšanu;

19.4. uzrauga valsts noslēpumu saturošas informācijas aizsardzības noteikumu ievērošanu Kriminālizmeklēšanas dienestā;

19.5. nodrošina operatīvās darbības slepenību un operatīvās darbības pasākumos iesaistīto personu konfidencialitāti un drošību;

19.6. organizē kompetento iestāžu un amatpersonu uzdoto kriminālprocesuālo darbību izpildi;

19.7. organizē Pārvaldes taktiskās riska analīzes izstrādi kriminālizmeklēšanas jomā.

20. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki:

20.1. plāno, organizē un vada savas struktūrvienības dienesta pienākumu izpildi (darbu) un atbild par šajā reglamentā struktūrvienībai noteikto uzdevumu izpildi;

20.2. sniedz priekšlikumus struktūrvienības darbības uzlabošanai, par tās tehnisko nodrošinājumu, kā arī par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku)

dienesta (darba) gaitu, profesionālo sagatavošanu un kvalifikācijas paaugstināšanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;

20.3. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi un Pārvaldi citās valsts un pašvaldību iestādēs un institūcijās;

20.4. plāno un veic struktūrvienības amatpersonu profesionālās apmācības, plāno un rosina amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanu;

20.5. organizē, kontrolē un pārbauda struktūrvienības rīcībā esošos cilvēkresursus, robežpārbaudes un robežuzraudzības tehniskos līdzekļus, bruņojumu, speciālos līdzekļus, sakaru un tehnisko sistēmu nodrošinājumu un to izmantošanu;

20.6. nosaka sev tieši pakļauto struktūrvienību priekšnieku, amatpersonu (darbinieku) pienākumus un atbildību, izstrādā viņu amatu aprakstus;

20.7. nodrošina darba aizsardzības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu īstenošanu.

21. Pārvaldes galvenais inspektors (jurists) un vecākais inspektors (jurists):

21.1. veic dienesta pārbaudes, izmeklē disciplinārlietas;

21.2. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi tiesā;

21.3. izskata personu sūdzības un iesniegumus, sagatavo atbildes vai administratīvo aktu projektus, tajā skaitā sagatavo lēmumu par amatpersonu amata savienošanu ar citu amatu projektus, kā arī lēmumu administratīvo pārkāpumu lietās projektus;

21.4. izstrādā Pārvaldes rīkojuma dokumentu projektus, iekšējo normatīvo aktu projektus, civiltiesisko līgumu projektus, sagatavo atzinumus par saskaņošanai iesniegtajiem dokumentu projektiem;

21.5. sagatavo atzinumus par tiesību normu tulkošanu, kā arī sniedz konsultācijas amatpersonām (darbiniekiem) tām noteikto uzdevumu veikšanai nepieciešamajos jautājumos.

22. Pārvaldes priekšniekam tieši pakļautajām amatpersonām (darbiniekiem) un struktūrvienību priekšniekiem ir tiesības savas kompetences ietvaros pieprasīt informāciju no citām Pārvaldes struktūrvienībām.

22<sup>1</sup>. Pārvaldes speciālisti:

22<sup>1</sup>.1. nodrošina dokumentu apriti;

22<sup>1</sup>.2. veic dokumentu izpildes termiņu kontroli, kontrolē sagatavoto dokumentu noformēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

22<sup>1</sup>.3. nodrošina dokumentu glabāšanu un to atlasī iznīcināšanai;

22<sup>1</sup>.4. veic šajā punktā minēto uzdevumu izpildi sevišķās lietvedības jomā.

22<sup>2</sup>. Vecākais inspektors (Pārvaldes priekšnieka palīgs):

22<sup>2</sup>.1. veic uzdevumus Latvijas Republikas Pilnvarotā robežas pārstāvja institūta ietvaros;

22<sup>2</sup>.2. nodrošina ar Pārvaldes reprezentāciju saistīto uzdevumu izpildi, organizē sanāksmes un citus pasākumus Pārvaldē;

22<sup>2</sup>.3. organizē un veic iekšējo dokumentu sagatavošanu, saskaņošanu un reģistrāciju, nodrošina ikdienas informācijas apriti, uzrauga rīkojumu dokumentu

un priekšnieka rezolūcijās noteiktā izpildes kontroli. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS LUP 22.01.2018. reglamentu Nr.1)*

23. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) pienākumus šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei apstiprina Pārvaldes priekšnieks amatu aprakstā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS LUP 08.07.2015. reglamentu Nr.2; VRS LUP 08.05.2017. reglamentu Nr.1, VRS LUP 05.06.2017. reglamentu Nr.2).*

## **V. Pārvaldes struktūrvienību kompetence**

24. Pārvaldes struktūrvienības savas kompetences ietvaros:

24.1. izstrādā Pārvaldes normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu projektus;

24.2. sniedz atzinumus par citu Valsts robežsardzes struktūrvienību sagatavotajiem rīkojuma dokumentu, iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu, līgumu un starpresoru vienošanās projektiem, kā arī citu iestāžu sagatavotajiem iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu un starpresoru vienošanās projektiem;

24.3. sagatavo atbildes uz saņemtajiem dokumentiem un iesniegumiem;

24.4. *(svītrots ar VRS LUP 08.05.2017. reglamentu Nr.1);*

24.5. sadarbojas un veic saraksti ar citām valsts un pašvaldības iestādēm, ārvalstu institūcijām, dienestiem un organizācijām atbilstoši to kompetencei, pilnvarojuma ietvaros;

24.6. veic lietu formēšanu, dokumentu uzkrāšanu un nodošanu glabāšanā;

24.7. *(svītrots ar VRS LUP 08.05.2017. reglamentu Nr.1);*

24.8. *(svītrots ar VRS LUP 08.05.2017. reglamentu Nr.1).*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS LUP 08.05.2017. reglamentu Nr.1)*

### **1. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests**

25. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienestu vada Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta priekšnieks.

26. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir galvenais inspektors, vecākie inspektori un šādas struktūrvienības:

26.1. Operatīvās vadības nodaļa;

26.2. Kinoloģijas nodaļa;

26.3. Robežkontroles tehnisko līdzekļu nodaļa.

27. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests:

27.1. nodrošina vienveidīgu dienesta organizāciju reglamentējošo normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu izpildi Pārvaldes robežapsardzības nodaļās, robežkontroles punktos un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;

27.2. kontrolē dienesta organizāciju Pārvaldes robežapsardzības nodaļās, robežkontroles punktos un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;

27.3. izstrādā Pārvaldes robežkontroles un imigrācijas kontroles struktūrvienību dienesta organizāciju reglamentējošo normatīvo aktu projektus;

27.4. kontrolē un metodiski vada robežkontroles un imigrācijas kontroles darbības pasākumu plānošanu Pārvaldes robežkontroles rajonā un imigrācijas pārraudzības teritorijā;

27.5. kontrolē ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta noteikumu ievērošanas kontroli Pārvaldes imigrācijas pārraudzības teritorijā;

27.6. kontrolē sākotnējās darbības ar patvēruma meklētājiem, kas tiek veiktas Pārvaldes robežkontroles un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;

27.7. nodrošina Pārvaldes struktūrvienību saskaņotu darbību patvēruma meklētāju masveida pieplūduma gadījumos;

27.8. organizē un kontrolē dienesta suņu izmantošanu;

27.9. apkopo un analizē statistisko informāciju par robežkontroles un imigrācijas kontroles rezultātiem;

27.10. vada un kontrolē robežšķērsošanas vietas robežpārbaudes tehnoloģiju projektu izstrādāšanu;

27.11. savas kompetences ietvaros veic Pārvaldes taktiskā riska analīzes izstrādi valsts robežas drošības, robežkontroles, imigrācijas kontroles,

27.12. nelegālas imigrācijas un patvēruma jomā, kā arī organizē taktiskās riska analīzes rezultātu izmantošanu praktiskajā darbā;

27.13. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām par valsts robežas šķērsošanas un ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu jautājumiem;

27.14. savas kompetences ietvaros veic informācijas ievadīšanu informācijas sistēmās;

27.15. organizē un nodrošina drošības un autorizācijas sistēmu, robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanu, kā arī darbību ar informācijas sistēmām;

27.16. izsniedz speciālās caurlaides, kas nepieciešamas, lai uzturētos pierobežas joslā, kā arī kuģošanu līdzekļu un transportlīdzekļu reģistrācijas izziņas, kas nepieciešamas, lai izmantotu kuģošanas līdzekļus un transportlīdzekļus iekšējos ūdeņos, pa kuriem noteikta ārējā robeža;

27.17. atbilstoši savai kompetencei kontrolē lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās un sagatavo lēmumu administratīvo pārkāpumu lietās projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;

27.18. analizē dienesta organizācijas efektivitāti un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai;

27.19. izdot izbraukšanas rīkojumus (*in absentia*) vai sagatavo to projektus, kontrolē izbraukšanas rīkojumu izpildi robežšķērsošanas vietās, sagatavo lēmumu projektus, kas saistīti ar ārzemnieku piespiedu izraidīšanu, lēmumu projektus par ārzemnieka iekļaušanu to personu sarakstā, kuriem ieceļošana Latvijas Republikā ir aizliegta un lēmumu projektus par ziņojuma iekļaušanu Šengenas informācijas sistēmā, lai liegtu ārzemnieka ieceļošanu un uzturēšanos Šengenas līguma dalībvalstu teritorijā;

27.20. kontrolē robežkontroles un imigrācijas kontroles struktūrvienībās pieņemto lēmumu par konstatētajiem pārkāpumiem pareizību;

27.21. sagatavo rekomendācijas par amatpersonu nosūtīšanu izglītības ieguvei;

27.22. organizē Pārvaldes mācību vajadzību apzināšanu, veic to izvērtēšanu un apkopošanu, izstrādā, aktualizē Pārvaldes amatpersonu profesionālo apmācību

un amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanas plānu, nodrošina tā izpildi;

27.22.<sup>1</sup> kontrolē amatpersonu profesionālo apmācību procesu Pārvaldes struktūrvienībās, veic profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētiskās un praktiskās pārbaudes, kā arī fiziskās sagatavošanas pārbaudes amatpersonām un kandidātiem dienestam;

27.22.<sup>2</sup> analizē profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētisko un praktisko pārbaūžu rezultātus un amatpersonu profesionālo apmācību efektivitāti, sniedz priekšlikumus amatpersonu profesionālo apmācību procesa pilnveidošanai;

27.23. plāno un īsteno taktiskās mācības savas kompetences ietvaros.

28. Operatīvās vadības nodaļa:

28.1. apkopo, sistematizē un analizē informāciju par robežkontroles un imigrācijas kontroles darbības rezultātiem Pārvaldes robežkontroles rajona un imigrācijas pārraudzības teritorijā;

28.2. savas kompetences ietvaros veic informācijas ievadīšanu datu bāzēs;

28.3. veic informācijas apmaiņu starp Pārvaldes struktūrvienībām, citām Valsts robežsardzes teritoriālajām pārvaldēm, Valsts robežsardzes Galveno pārvaldi, Valsts robežsardzes koledžu, kompetentajām institūcijām un iestādēm;

28.4. veic informācijas salīdzināšanu ar informācijas sistēmās esošo informāciju;

28.5. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām par valsts robežas šķērsošanas un ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu jautājumiem;

28.6. Valsts robežsardzē noteiktajā kārtībā veic Pārvaldes amatpersonu apziņošanu, kā arī nodrošina un vada amatpersonu rīcību ārkārtas situāciju gadījumos;

28.7. veic Pārvaldes izvietojuma teritorijā apsardzībā nodoto objektu apsardzi ar apsardzes sistēmas un videonovērošanas sistēmas palīdzību, kā arī nodrošina caurlaides režīmu;

28.8. izsniedz Pārvaldes amatpersonām žetonus un darbinieku caurlaides, nodrošina to uzskaiti un glabāšanu.

29. Robežkontroles tehnisko līdzekļu nodaļa:

29.1. organizē un nodrošina Pārvaldes tehnisko līdzekļu uzturēšanu;

29.2. organizē, nodrošina un kontrolē robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu un sakaru sistēmu nepārtrauktu darbību, administrēšanu, uzskaiti un ekspluatācijas noteikumu ievērošanu Pārvaldes struktūrvienībās;

29.3. analizē Pārvaldes robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu darbību, sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai un attīstībai;

29.4. sniedz nepieciešamo atbalstu Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes, Nodrošinājuma valsts aģentūras un Iekšlietu ministrijas Informācijas centra organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu un to rezerves daļu vai piederumu piegādi, to tehnisko apkopi, remontu vai citām darbībām, kas tiešā veidā saistītas ar minēto līdzekļu ekspluatāciju, Pārvaldes vajadzībām;



29.5. veic Pārvaldes objektos esošo drošības un autorizācijas sistēmu konfigurēšanu, administrēšanu un lietotāju uzskaiti;

29.6. sniedz priekšlikumus par Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanai, kā arī organizē un veic apmācības robežpārbaudes un robežuzraudzības tehnisko līdzekļu izmantošanas jautājumos;

29.7. organizē un nodrošina Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) piekļuves tiesību ārējām informācijas sistēmām izsniegšanu, kā arī veic piekļuves tiesību pieprasījumu apkopošanu un ārējo informācijas sistēmu lietotāju uzskaiti;

29.8. sagatavo dienesta sakaru līdzekļu izmantošanas izdevumu atskaites un veic to analīzi.

30. Kinoloģijas nodaļa:

30.1. plāno un organizē Pārvaldes inspektoru (kinologu) un dienesta suņu profesionālās apmācības;

30.2. plāno un organizē dienesta suņu testēšanu;

30.3. plāno un organizē veterinārās aprūpes pasākumus Pārvaldē;

30.4. kontrolē dienesta suņu izmantošanu, kā arī sniedz atbalstu Pārvaldes struktūrvienībām to uzdevumu izpildei;

30.5. sniedz nepieciešamo atbalstu Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes, Valsts robežsardzes koledžas un Nodrošinājuma valsts aģentūras organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par dienesta suņiem nepieciešamās barības un inventāra iegādi, kā arī dienesta suņu veterinārās aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu, Pārvaldes vajadzībām;

30.6. organizē un veic dienesta suņu barības saņemšanu, uzskaiti un izsniegšanu;

30.7. koordinē dienesta suņu izmantošanu sadarbības plānu ietvaros, kā arī pēc valsts un pašvaldību iestāžu pieprasījuma;

30.8. organizē un nodrošina dienesta suņu apmācībām paredzēto narkotisko vielu un sprāgstvielu paraugu uzskaiti, apriti un izmantošanu Pārvaldē;

30.9. plāno, organizē un nodrošina dienesta suņu izmantošanu robežpārbaudēs un imigrācijas kontrolē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS LUP 06.05.2015. reglamentu Nr.1; VRS LUP 08.07.2015. reglamentu Nr.2; VRS LUP 05.06.2017. reglamentu Nr.2).*

## **2. Kriminālizmeklēšanas dienests**

31. Kriminālizmeklēšanas dienestu vada Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks).

32. Kriminālizmeklēšanas dienests:

32.1. veic operatīvo darbību;

32.2. veic izmeklēšanu pirmstiesas procesā;

32.3. pamatojoties uz operatīvās darbības un izmeklēšanas pirmstiesas procesa rezultātiem, veic riska analīzi par noziedzīgiem nodarījumiem, kas apdraud valsts robežas drošību;

32.4. veic kompetento iestāžu un amatpersonu uzdoto kriminālprocesuālo darbību izpildi;

32.5. veic noziedzīgu nodarījumu un kriminālprocesu uzskaiti.

### **3. Bruņojuma un inženiertehnisko līdzekļu dienests**

33. Bruņojuma un inženiertehnisko līdzekļu dienestu vada Bruņojuma un inženiertehnisko līdzekļu dienesta priekšnieks.

34. Bruņojuma un inženiertehnisko līdzekļu dienests:

34.1. organizē bruņojuma apriti Pārvaldē;

34.2. organizē un veic bruņojuma aprites kārtības pārbaudes;

34.3. organizē bruņojuma remonta veikšanu;

34.4. organizē Pārvaldes amatpersonu apgādi ar formas tērpu un ekipējumu, veic formas tērpu un ekipējumu uzskaiti, kontrolē formas tērpu un ekipējuma glabāšanas un izmantošanas kārtības ievērošanu;

34.5. organizē un veic ārējās un iekšējās robežas joslas uzturēšanu;

34.6. nodrošina ar nekustamā īpašuma lietošanu saistītu problēmjauditājumu risināšanu un jautājumu, kas saistīti ar nekustamā īpašuma attīstības īstenošanu;

34.7. organizē saimniecisko darbību Pārvaldē, kā arī iesniedz priekšlikumus Valsts robežsardzes iepirkuma procedūras plānam un iepirkuma realizācijas plānam;

34.8. sniedz nepieciešamo atbalstu Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes struktūrvienībām organizētajās iepirkumu procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus Pārvaldes inženiertehnisko līdzekļu un materiālo vajadzību nodrošināšanai, izņemot iepirkuma līgumus, kas minēti šī reglamenta 29.4. un 30.5.apakšpunktā;

34.9. sagatavo nepieciešamos finansēšanas plānus;

34.10. organizē un veic Pārvaldes apgādi ar inženiertehniskajiem līdzekļiem un materiāliem;

34.11. organizē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) ugunsdrošības instruktāžu;

34.12. organizē, veic un kontrolē transportlīdzekļu ekspluatāciju, uzskaiti;

34.13. organizē un veic nepieciešamos pasākumus civilās aizsardzības jomā Pārvaldē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS LUP 01.09.2015. reglamentu Nr.3; VRS LUP 08.05.2017. reglamentu Nr.1).*

### **4. Robežapsardzības nodaļa**

35. Robežapsardzības nodaļu vada robežapsardzības nodaļas priekšnieks.

36. Robežapsardzības nodaļa normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

36.1.veic valsts robežas uzraudzību un kontroli attiecīgajā robežuzraudzības iecirknī;

36.2. veic uzstādīto robežzīmju un citu robežbūvju apsardzību, kā arī mēģinājumu nelikumīgi mainīt valsts robežas atrašanās vietu apvidū novēršanu;

36.3. patstāvīgi vai sadarbībā ar citām valsts pārvaldes iestādēm veic bruņotu iebrukumu Latvijas Republikas teritorijā novēršanu un atvairīšanu, bruņotu provokāciju uz Latvijas Republikas valsts robežas novēršanu;

36.4. aiztur un nodod attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm meklēšanā esošās personas un transportlīdzekļus, kā arī personas, kuras mēģinājušas bez robežas šķērsošanas atļaujas ievest vai izvest ieročus, munīciju, sprāgstvielas, narkotiskās un psihotropās, kā arī radioaktīvās vielas;

36.5. kontrolē valsts robežas, valsts robežas joslas, pierobežas joslas un pierobežas režīma ievērošanu;

36.6. veic valsts robežai piegulošās sauszemes teritorijas, ūdeņu un gaisa telpas novērošanu;

36.7. veic nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu personu un transporta līdzekļu valsts robežas šķērsošanu ārpus šim nolūkam noteiktajām vietām vai citā nelikumīgā veidā, kā arī veic Latvijas Republikas valsts robežas pārkāpēju atklāšanu, izsekošanu un aizturēšanu;

36.8. veic valsts robežas joslas, pierobežas joslas un pierobežas aprīkošanu ar informatīvajām norādēm;

36.9. sadarbojas ar Valsts robežsardzes struktūrvienībām, valsts pārvaldes iestādēm un kaimiņvalstu robežapsardzības struktūrvienībām;

36.10. veic taktiskās riska analīzes izstrādi attiecīgajā robežuzraudzības iecirknī;

36.11. pastāvīgi uztur sakarus ar Pārvaldes un citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām;

36.12. izsniedz speciālās caurlaides, kas nepieciešamas, lai uzturētos pierobežas joslā, kā arī kuģošanas līdzekļu un transportlīdzekļu reģistrācijas izziņas, kas nepieciešamas, lai izmantotu kuģošanas līdzekli un transportlīdzekli iekšējos ūdeņos, pa kuriem noteikta ārējā robeža;

36.13. pieņem pieteikumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, kā arī veic citas darbības patvēruma jomā;

36.14. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās vai sagatavo to projektus;

36.15. sniedz atbalstu robežkontroles atjaunošanā uz iekšējām robežām.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS LUP 08.05.2017. reglamentu Nr.1).*

## **5. Robežkontroles punkts**

37. Robežkontroles punktu vada Robežkontroles punkta priekšnieks.

38. Robežkontroles punkts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:

38.1. veic robežšķērsojošo personu un transportlīdzekļu robežpārbaudi;

38.2. nepieļauj personu un transportlīdzekļu nelikumīgu valsts robežas šķērsošanu, kā arī savas kompetences ietvaros nepieļauj nelikumīgu priekšmetu un vielu pārvietošanu pāri valsts robežai;

38.3. nodrošina noteiktajā teritorijā Latvijas Republikas valsts robežas, valsts robežas joslas un robežšķērsošanas vietas režīma ievērošanas kontroli;

38.4. patstāvīgi vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta Muitas pārvaldes struktūrvienībām nepieļauj nelikumīgu ieroču, munīcijas, sprāgstvielu, indīgo, narkotisko un radioaktīvo vielu ieviešanu Latvijas Republikā vai izvešanu no tās bez attiecīgas atļaujas;

38.5. aiztur un nodod attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm meklēšanā esošās personas un transportlīdzekļus, kā arī personas, kuras mēģinājušas bez robežas šķērsošanas atļaujas ievest vai izvest ieročus, munīciju, sprāgstvielas, narkotiskās un psihotropās, kā arī radioaktīvās vielas;

38.6. patstāvīgi vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta Muitas pārvaldes struktūrvienībām nepieļauj neatļauto preču vai mantu ieviešanu, apejot muitas kontroli, veic aizturētās nelikumīgi ievestās kravas, preces un citas mantas nodošanu attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm;

38.7. pieņem pieteikumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, intervēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma pieprasīšanas procesā Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;

38.8. izsniedz, anulē, atceļ vīzas;

38.9. veic ārzemnieku, kuriem atteikts ieceļot Latvijas Republikā, atgriešanu uz valsti, no kuras viņi ir ieradušies;

38.10. veic ārzemnieku, kuru uzturēšanās Latvijas Republikā ir nelikumīga atgriešanu;

38.11. savas kompetences ietvaros veic attiecīgās darbības, lai nodrošinātu aizturēto ārzemnieku un patvēruma meklētāju datu ievadi informācijas sistēmās;

38.12. veic taktiskās riska analīzes izstrādi attiecīgajā robežšķērsošanas vietā;

38.13. izsniedz caurlaides, kas nepieciešamas, lai uzturētos pierobežas joslā;

38.14. sadarbojas ar valsts pārvaldes iestādēm un to struktūrvienībām, kā arī kaimiņvalsts robežapsardzības struktūrvienībām;

38.15. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās vai sagatavo to projektus.

39. Papildus reglamenta 38.punktā noteiktajam Terehovas I kategorijas robežkontroles punkts veic transportlīdzekļu reģistrāciju ārējās sauszemes robežas rindā.

## **6. Imigrācijas kontroles struktūrvienība**

40. Ludzas II kategorijas dienestu vada dienesta priekšnieks.

41. Ludzas II kategorijas dienests Pārvaldes imigrācijas atbildības teritorijā:

41.1. veic ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu ievērošanas kontroli noteiktajā atbildības teritorijā;

41.2. veic taktiskās riska analīzes izstrādi un preventīvos pasākumus nelegālās imigrācijas novēršanai noteiktajā atbildības teritorijā;

41.3. veic ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas vai tranzīta nosacījumu pārkāpumu atklāšanu un pārkāpēju aizturēšanu;

41.4. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās vai sagatavo to projektus, veic datu ievadi informācijas sistēmās;

41.5. veic ārzemnieku identifikāciju un citas darbības viņu personības noskaidrošanai izraidīšanas procedūras nodrošināšanai;

41.6. izdod izbraukšanas rīkojumus, organizē un kontrolē to izpildi, kā arī kontrolē Pilsonāibas un migrācijas lietu pārvaldes un citu kompetento institūciju izdoto izbraukšanas rīkojumu izpildi Pārvaldes atbildības teritorijā;

41.7. anulē, atceļ vīzas;

41.8. savas kompetences ietvaros veic attiecīgās darbības, lai nodrošinātu aizturēto ārzemnieku un patvēruma meklētāju datu ievadi informācijas sistēmās;

41.9. veic aizturēto ārzemnieku apsardzību, pavadīšanu apsardzes uzraudzībā un piespiedu izraidīšanu;

41.10. pieņem iesniegumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, intervēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma pieprasīšanas procesā Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;

41.11. sagatavo lēmumu projektus, kas saistīti ar ārzemnieku piespiedu izraidīšanu, iekļaušanu to personu sarakstā, kurām iecelšana Latvijas Republikā un Šengenas teritorijā ir aizliegta;

41.12. aiztur un nodod attiecīgajām tiesībsargājošajām iestādēm meklēšanā esošas personas un transportlīdzekļus;

41.13. veic pierobežas un pierobežas joslas režīma ievērošanas kontroli;

41.14. izsniedz speciālās caurlaides, kas nepieciešamas, lai uzturētos pierobežas joslā;

41.15. pēc atsevišķa rīkojuma sniedz atbalstu robežkontroles atjaunošanā uz iekšējām robežām.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS LUP 08.05.2017. reglamentu Nr.1).*

## **VI. Noslēguma jautājumi**

42. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts robežsardzes Ludzas pārvaldes 2011.gada 30.decembra reglamentu Nr.2 „Valsts robežsardzes Ludzas pārvaldes reglaments”.

43. Reglaments piemērojams no 2013.gada 1.oktobra.

Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2014.gada 23.maijā.

Valsts robežsardzes  
Ludzas pārvaldes priekšnieks  
pulkvežleitnants

V.Rinkuns

Valsts robežsardzes Ludzas pārvaldes  
Administratīvā dienesta priekšnieks  
pulkvežleitnants V. Kuksinovičs,  
65703909, vjaceslavs.kuksinovics@rs.gov.lv

Pielikums  
Valsts robežsardzes Ludzas pārvaldes  
2014.gada 23.maija  
Reglamentam Nr.1

## VALSTS ROBEŽSARDZES LUDZAS PĀRVALDES STRUKTŪRAS SHĒMA

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS LUP 12.11.2015. reglamentu Nr.4, 16.05.2016. reglamentu Nr.1, 08.05.2017. reglamentu Nr.1, 22.01.2018. reglamentu Nr.1)

