Valsts robežsardze

RĪGAS PĀRVALDE

24.11.2014. Reglaments Nr.1

Rīgā

Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes reglaments

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar:
- VRS RIP 10.07.2015. reglamentu Nr.1
- VRS RIP 28.08.2015. reglamentu Nr.2

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75.panta otro daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) struktūru (pielikums) un dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju.

2.Pārvalde veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Valsts robežsardzes reglamentā noteiktās funkcijas.

3.Pārvalde savā darbībā ir tieši pakļauta Valsts robežsardzes priekšniekam.

4.Pārvaldes organizatorisko struktūru un amatu sarakstu nosaka Valsts robežsardzes priekšnieks.

5.Funkciju kopējās izpildes jautājumos pilnvarojumu ietvaros Pārvalde sadarbojas ar citām Valsts robežsardzes un Iekšlietu ministrijas struktūrvienībām, kā arī citām valsts un pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām, ārvalstu institūcijām.

6.Pārvaldei ir sava veidlapa, zīmogs, karogs un emblēma.

2. Pārvaldes struktūra

7.Pārvaldes darbību organizē un vada Pārvaldes priekšnieks.

8.Pārvaldes priekšniekam ir tieši pakļauti – Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežkontroles un imigrācijas jautājumos), Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks), Pārvaldes vecākais inspektors (pārvaldes priekšnieka palīgs), kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā, un Administratīvais dienests.

9. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (robežkontroles un imigrācijas jautājumos) tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:

9.1. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests;

9.2. Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienests;

9.3. robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienības:

9.3.1. Rīgas I kategorijas dienests;

9.3.2. Vidzemes II kategorijas dienests;

9.3.3. Zemgales II kategorijas dienests;
9.3.4. Skultes I kategorijas nodaļa.
9.4. Robežkontroles punkti:
9.4.1. Lidostas „Rīga” I kategorijas robežkontroles punkts;
9.4.2. Tirdzniecības ostas II kategorijas robežkontroles punkts.
10. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieka) tiešā pakļautībā ir Kriminālizmeklēšanas dienests.

3. Pārvaldes darbības organizācija

11. Pārvaldes priekšnieks dod rīkojumus tieši pakļautajām amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm un darbiniekiem, ar kuriem noslēgts darba līgums (turpmāk – amatpersona (darbinieks)) un tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem. Pārvaldes priekšnieks var dot tiešus rīkojumus jebkurai Pārvaldes amatpersonai (darbiniekam).
12. Pārvaldes priekšnieka vietnieki dod rīkojumus tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem, kā arī var dot tiešus rīkojumus jebkurai pakļauto struktūrvienību amatpersonai (darbiniekam).
13. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki dod rīkojumus jebkurai savas struktūrvienības amatpersonai (darbiniekam).
14. Ja amatpersona (darbinieks) ir saņēmusi rīkojumu no augstāka priekšnieka, kas nav viņas tiešais priekšnieks, viņa par to informē savu tiešo priekšnieku un izpilda augstāka priekšnieka rīkojumu.
15. Dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju Pārvaldē nosaka Valsts robežsardzes priekšnieka izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti, kā arī Valsts robežsardzes priekšnieka deleģēto tiesību ietvaros Pārvaldes priekšnieka izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti.

4. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kompetence

16. Pārvaldes priekšnieka vietnieki:
16.1. nodrošina Pārvaldes uzdevumu izpildi;
16.2. nodrošina Pārvaldes priekšnieku ar nepieciešamo informāciju un sniedz priekšlikumus lēmumu pieņemšanā;
16.3. sniedz priekšlikumus tieši pakļauto struktūrvienību darbības uzlabošanai, par to tehnisko nodrošinājumu, kā arī par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta (darba) gaitu, profesionālo sagatavošanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;
16.4. plāno, organizē un vada sev tieši pakļauto struktūrvienību darbību Pārvaldes uzdevumu izpildē, nodrošinot to nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
16.5. savas kompetences ietvaros nodrošina ārējo normatīvo aktu, Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes iekšējo normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu izpildi, organizē un kontrolē, Eiropas Savienības tiesību aktu, Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu atbilstošu piemērošanu;
16.6. organizē sadarbību ar citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām, kā arī valsts, pašvaldības un ārvalstu tiesībsargājošajām iestādēm, starptautiskajām un nevalstiskajām organizācijām;
16.7. nosaka sev tieši pakļauto struktūrvienību priekšnieku pienākumus un atbildību, izstrādājot amatu aprakstus;
16.8. kontrolē un pārbauda sev tieši pakļauto struktūrvienību rīcībā esošo cilvēkresursu, tehnisko līdzekļu, bruņojuma, speclīdzekļu, sakaru un tehnisko sistēmu nodrošinājumu un to izmantošanu;
16.9. nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību personāla mācību vajadzību apzināšanu;
16.10. organizē un veic plānotās un neplānotās pārbaudes tieši pakļautajās struktūrvienībās;

16.11. savas kompetences ietvaros organizē taktisko riska analīzi, kā arī sniedz priekšlikumus preventīvo pasākumu veikšanai un dienesta pilnveidošanai;

16.12. organizē rekomendāciju sagatavošanu amatpersonu (darbinieku) nosūtīšanai izglītības ieguvei.

17. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežkontroles un imigrācijas jautājumos):

17.1. nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību vadību, uzdevumu izpildi un kontroli, nodrošina vienotu struktūrvienību darbu;

17.2. nodrošina sadarbības plānu izpildi;

17.3. izstrādā Pārvaldes Latvijas Republikas valsts robežas un ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu kontroles plānu un organizē tā izpildi;

17.4. vada un kontrolē robežkontroles, imigrācijas kontroles, ārzemnieku izraidīšanas (atgriešanas) un procesuālo darbību ar patvēruma meklētājiem organizāciju;

17.5. kontrolē dalību nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās valsts robežas šķērsošanas vietās un valsts iekšienē;

17.6. koordinē preventīvos pasākumus nelegālās migrācijas ierobežošanai un novēršanai Pārvaldes atbildības rajonā;

17.7. atbilstoši kompetencei pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās;

17.8. organizē Pārvaldes amatpersonu profesionālo apmācību, kā arī amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanas jautājumus;

17.9. nodrošina Pārvaldes robežkontroles un imigrācijas kontroles uzdevumu izpildē iesaistīto amatpersonu (darbinieku) profesionālo sagatavošanu un kvalifikācijas paaugstināšanu;

17.10. organizē amatpersonu zināšanu pārbaudi;

17.11. veic taktiskās riska analīzes izstrādi Pārvaldes līmenī, kā arī kontrolē taktiskās riska analīzes valsts robežas drošības, robežkontroles, nelegālās imigrācijas un patvēruma jomā rezultātu izmantošanu;

17.12. organizē taktiskās mācības savas kompetences ietvaros.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS RIP 10.07.2015. reglamentu Nr.1, grozījumi piemērojami no 01.07.2015.)

18. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks):

18.1. organizē, veic un kontrolē operatīvo darbību;

18.2. organizē, veic un kontrolē izmeklēšanu pirmstiesas procesā;

18.3. organizē un kontrolē operatīvās darbības laikā iegūtās informācijas analīzes veikšanu;

18.4. uzrauga valsts noslēpumu saturošas informācijas aizsardzības noteikumu ievērošanu Kriminālizmeklēšanas dienestā;

18.5. nodrošina operatīvās darbības slepenību un operatīvās darbības pasākumos iesaistīto personu konfidencialitāti un drošību;

18.6. organizē kompetento iestāžu un amatpersonu uzdoto kriminālprocesuālo darbību izpildi;

18.7. organizē Pārvaldes taktiskā riska analīzes izstrādi kriminālizmeklēšanas jomā.

19. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki:

19.1. plāno, organizē un vada savas struktūrvienības darbību un atbild par šajā reglamentā struktūrvienībai noteikto uzdevumu izpildi;

19.2. sniedz priekšlikumus struktūrvienības darbības uzlabošanai, par tās tehnisko nodrošinājumu, kā arī par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta (darba) gaitu, profesionālo sagatavošanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;

19.3. savas kompetences ietvaros izskata administratīvo pārkāpumu lietas un organizē to lietvedību;

19.4. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi un Pārvaldi valsts un pašvaldību iestādēs un institūcijās;

19.5. sniedz priekšlikumus struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas pilnveidošanai;

19.6. sagatavo priekšlikumus par amatpersonu (darbinieku) dienesta (darba) gaitu;

19.7. organizē un nodrošina savas struktūrvienības personāla profesionālās apmācības;

19.8. nosaka sev tieši pakļauto struktūrvienību priekšnieku, amatpersonu (darbinieku) pienākumus un atbildību, izstrādā viņu amatu aprakstus;

19.9. organizē, kontrolē un pārbauda struktūrvienības rīcībā esošo cilvēkresursu, tehnisko līdzekļu, bruņojuma, speclīdzekļu, sakaru un tehnisko sistēmu nodrošinājumu un to izmantošanu.

20. Pārvaldes priekšniekam tieši pakļautajām amatpersonām un struktūrvienību priekšniekiem savas kompetences ietvaros ir tiesības pieprasīt informāciju no citām Pārvaldes struktūrvienībām (amatpersonām (darbiniekiem)).

21. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) pienākumus šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei nosaka Pārvaldes priekšnieks amata aprakstā.

5. Pārvaldes struktūrvienību kompetence

22. Pārvaldes struktūrvienības, savas kompetences ietvaros:

22.1. izstrādā normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu projektus;

22.2. sniedz atzinumus par citu Valsts robežsardzes struktūrvienību sagatavotajiem rīkojumu dokumentu, iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu, līgumu un starpresoru vienošanās projektiem, kā arī citu iestāžu sagatavotajiem iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu un publisko līgumu projektiem;

22.3. izskata saņemtos iesniegumus un sagatavo atbildes vai lēmuma projektus;

22.4. sniedz priekšlikumus Pārvaldes struktūrvienību darbības pilnveidošanai;

22.5. sadarbojas un veic saraksti ar citām valsts un pašvaldības iestādēm, ārvalstu institūcijām, dienestiem un organizācijām, atbilstoši to kompetencei;

22.6. veic lietu formēšanu, dokumentu uzkrāšanu un nodošanu glabāšanā;

22.7. nodrošina darba aizsardzības prasību ievērošanu;

22.8. veic struktūrvienības rīcībā esošā bruņojuma aprites uzraudzību (bruņojuma saņemšanu, glabāšanu, uzskaiti un izsniegšanu).

5.1. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests

23. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienestu vada Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta priekšnieks.

24. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta galvenie inspektori, vecākie inspektori, inspektori, darbinieki, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā, Operatīvās vadības un apsardzes nodaļa un Kinoloģijas nodaļa.

25. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests:

25.1. izstrādā Pārvaldes robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienību dienesta organizāciju reglamentējošo dokumentu projektus;

25.2. kontrolē dienesta organizāciju Pārvaldes robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;

25.3. kontrolē un metodiski vada robežkontroles un imigrācijas kontroles darbības pasākumu plānošanu Pārvaldes robežkontroles rajonā un imigrācijas pārraudzības teritorijā;

25.4. kontrolē ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta noteikumu ievērošanas kontroles pasākumu veikšanu Pārvaldes imigrācijas pārraudzības teritorijā;

25.5. izdod izbraukšanas rīkojumus *(in absentia)* vai sagatavo to projektus, kontrolē par robežšķērsošanas vietās konstatētajiem pārkāpumiem izdotos izbraukšanas rīkojumus un to izpildi, sagatavo lēmumu projektus par ārzemnieka iekļaušanu to personu sarakstā, kuriem ieceļošana Latvijas Republikā ir aizliegta un lēmumu projektus par ziņojuma iekļaušanu Šengenas informācijas sistēmā, lai liegtu ārzemnieka ieceļošanu un uzturēšanos Šengenas līguma dalībvalstu teritorijā;

25.6. atbilstoši savai kompetencei organizē lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās, sagatavo lēmumu administratīvo pārkāpumu lietās projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti un kontrolē Pārvaldes administratīvo pārkāpumu lietu praksi;

25.7. vada un kontrolē robežšķērsošanas vietas robežpārbaudes tehnoloģiju projektu izstrādāšanu;

25.8. organizē un kontrolē Eiropas Savienības, Latvijas Republikas un Valsts robežsardzes, Pārvaldes normatīvo aktu, Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu prasību izpildi Pārvaldes robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;

25.9. analizē dienesta organizācijas efektivitāti un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai;

25.10. apkopo un analizē statistisko informāciju par robežpārbaužu un imigrācijas kontroles rezultātiem;

25.11. savas kompetences ietvaros veic Pārvaldes taktisko riska analīzi valsts robežas drošības jomā, kā arī organizē tās rezultātu izmantošanu praktiskajā darbā;

25.12. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām Valsts robežsardzes kompetencē esošajos jautājumos;

25.13. savas kompetences ietvaros veic informācijas pārbaudi un ievadi valsts informācijas sistēmās;

25.14. īsteno informācijas sistēmas drošības politiku Pārvaldē, kā arī nodrošina piekļuvi Pārvaldes un ārējām informācijas sistēmām;

25.15. sagatavo sakaru un informācijas sistēmu darbības nodrošināšanai un pilnveidošanai nepieciešamo finansiālo un materiālo resursu, kā arī nepieciešamo bojājumu novēršanas pieprasījumus;

25.16. sniedz nepieciešamo atbalstu Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes (turpmāk – Galvenā pārvalde), Nodrošinājuma valsts aģentūras un Iekšlietu ministrijas Informācijas centra organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par robežpārbaudes tehnisko līdzekļu un to rezerves daļu vai piederumu piegādi, to tehnisko apkopi, remontu vai citām darbībām, kas tiešā veidā saistītas ar minēto līdzekļu ekspluatāciju, kā arī iepirkuma līgumus Pārvaldes materiāltehnisko vajadzību nodrošināšanai;

25.17. plāno Pārvaldes amatpersonām (darbiniekiem) kvalifikācijas paaugstināšanu un profesionālo sagatavošanu, kā arī veic to uzskaiti;

25.18. organizē un veic nepieciešamos pasākumus civilās aizsardzības jomā Pārvaldē;

25.19. organizē un kontrolē dienesta suņu izmantošanu;

25.20. plāno un īsteno taktiskās mācības savas kompetences ietvaros.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS RIP 10.07.2015. reglamentu Nr.1, grozījumi piemērojami no 01.07.2015.)

26. Operatīvās vadības un apsardzes nodaļu vada Operatīvās vadības un apsardzes nodaļas priekšnieks.

27. Operatīvās vadības un apsardzes nodaļa:

27.1. apkopo un analizē informāciju par robežpārbaužu un ārzemnieku uzturēšanās noteikumu uzraudzības rezultātiem Pārvaldes diennakts ziņojumā;

27.2. savas kompetences ietvaros veic informācijas ievadīšanu datu bāzēs;

27.3. veic informācijas apmaiņu starp Galveno pārvaldi, Valsts robežsardzes teritoriālajām pārvaldēm, Valsts robežsardzes koledžu, Pārvaldes struktūrvienībām un sadarbības institūcijām;

27.4. veic informācijas salīdzināšanu ar datu bāzēs esošo informāciju;

27.5. apsargā Pārvaldes un Galvenās pārvaldes ēku, objektus, telpas un teritoriju, kā arī kontrolē caurlaižu režīmu Galvenajā pārvaldē un Pārvaldē;

27.6. nodrošina aizturēto ārzemnieku izmitināšanu un apsardzību pagaidu turēšanas telpās;

27.7. apziņo Pārvaldes personālu trauksmes signāla izsludināšanas gadījumā un citos ārkārtas gadījumos;

27.8. pieņem personu iesniegumus un izsniedz speciālās caurlaides pierobežas joslas apmeklēšanai vai reģistrācijas izziņas kuģošanas un transportlīdzekļu izmantošanai pierobežas joslā iekšējos ūdeņos, pa kuriem noteikta ārējā robeža;

27.9. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām par Valsts robežsardzes kompetences jautājumiem;

27.10. plāno, koordinē un nodrošina struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu izmantošanu.

28. Kinoloģijas nodaļu vada Kinoloģijas nodaļas priekšnieks.

29. Kinoloģijas nodaļa:

29.1. plāno un organizē Pārvaldes inspektoru (kinologu) un dienesta suņu apmācību;

29.2. nodrošina dienesta suņu izmantošanu robežpārbaudēs un imigrācijas kontrolē;

29.3. plāno un organizē dienesta suņu testēšanu;

29.4. koordinē un nodrošina dienesta suņu izmantošanu sadarbības plānu ietvaros, kā arī pēc valsts un pašvaldības iestāžu pieprasījuma;

29.5. plāno un organizē dienesta suņu veterinārās aprūpes pasākumus Pārvaldē;

29.6. organizē un veic dienesta suņu barības saņemšanu, uzkaiti un izsniegšanu;

29.7. organizē un nodrošina dienesta suņu apmācībām paredzēto narkotisko vielu un sprāgstvielu paraugu uzskaiti, apriti un izmantošanu;

29.8. sniedz nepieciešamo atbalstu Galvenās pārvaldes, Valsts robežsardzes koledžas un Nodrošinājuma valsts aģentūras organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par dienesta suņiem nepieciešamās barības un inventāra iegādi, kā arī dienesta suņu veterinārās aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu, Pārvaldes vajadzībām.

5.2. Kriminālizmeklēšanas dienests

30. Kriminālizmeklēšanas dienestu vada Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks).

31. Kriminālizmeklēšanas dienests:

31.1. veic operatīvo darbību;

31.2. veic izmeklēšanu pirmstiesas procesā;

31.3. pamatojoties uz operatīvās darbības un izmeklēšanas pirmstiesas procesā rezultātiem, veic riska analīzi par noziedzīgiem nodarījumiem, kas apdraud valsts robežas drošību;

31.4. veic kompetento iestāžu un amatpersonu uzdoto kriminālprocesuālo darbību izpildi;

31.5. veic noziedzīgu nodarījumu un kriminālprocesu uzskaiti.

5.3. Administratīvais dienests

32. Administratīvo dienestu vada Administratīvā dienesta priekšnieks.

33. Administratīvais dienests:

33.1. veic kandidātu sākotnējo atlasi dienestam un izglītības iegūšanai;

33.2. organizē personāla atlasi uz vakantajiem amatiem Pārvaldē;

33.3. sagatavo administratīvo aktu, tostarp, lēmumu par amatpersonas amata savienošanu ar citu amatu, uzņēmuma līguma vai pilnvarojuma izpildi, kā arī saimniecisko darbību individuālā komersanta statusā vai reģistrējoties kā saimnieciskās darbības veicējam, un lēmumu administratīvo pārkāpumu lietās projektus;

33.4. koordinē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) amatu aprakstu izstrādi un izvērtēšanu, kā arī konsultē Pārvaldes struktūrvienību priekšniekus amata aprakstu izstrādes jautājumos;

33.5. organizē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) darbības un tās rezultātu novērtēšanu;

33.6. koordinē Pārvaldes struktūrvienību dienesta (darba) pienākumu izpildes laika uzskaites tabulu iesniegšanu;

33.7. veic dienesta pārbaudes, izmeklē disciplinārlietas un kontrolē disciplinārprocesu Pārvaldē, kā arī veic disciplinārās prakses datu uzskaiti, sagatavo disciplinārās prakses atskaites;

33.8. sagatavo līgumu, vienošanos projektus Pārvaldes kompetences ietvaros;

33.9. savas kompetences ietvaros izvērtē Pārvaldes rīkojuma projektu atbilstību ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasībām;

33.10. izskata iesniegumus administratīvajās un administratīvo pārkāpumu lietās;

33.11. sagatavo procesuālo dokumentu projektus tiesām civillietās, administratīvajās un administratīvo pārkāpumu lietās, kā arī saskaņā ar pilnvarojumu nodrošina pārstāvību tiesā;

33.12. nodrošina lēmumu un tiesu nolēmumu nodošanu piespiedu izpildei civillietās, administratīvajās un administratīvo pārkāpumu lietās;

33.13. veic dokumentu reģistrēšanu, izsniegšanu attiecīgajām amatpersonām (darbiniekiem), kā arī to sadali starp Pārvaldes struktūrvienībām (amatpersonām (darbiniekiem)) saskaņā ar rezolūciju (sadali), kā arī saņemto dokumentu izpildes termiņu kontroli;

33.14. kontrolē Pārvaldē sagatavoto dokumentu noformēšanas atbilstību normatīvajos aktos par dokumentu izstrādi noteiktajām prasībām;

33.15. izstrādā dokumentu atvasinājumus;

33.16. organizē dokumentu nogādāšanu adresātiem;

33.17. organizē Pārvaldes lietu nomenklatūras izstrādi;

33.18. organizē Pārvaldes arhīva fonda veidošanu, saglabāšanu un izmantošanu;

33.19. organizē Pārvaldes īslaicīgi glabājamo dokumentu uzskaiti, saglabāšanu, izmantošanu un nodošanu glabāšanā, un atlasi iznīcināšanai;

33.20. sniedz konsultācijas juridiskos jautājumos Pārvaldes amatpersonām (darbiniekiem) Valsts robežsardzes darbībai nepieciešamos jautājumos;

33.21. organizē un kontrolē Pārvaldes bruņojuma saņemšanas, glabāšanas, izsniegšanas un norakstīšanas dokumentu sagatavošanu;

33.22. kontrolē ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Pārvaldē;

33.23. nodrošina ar transportlīdzekļiem pārvaldes vadību un struktūrvienības tām noteikto funkciju izpildei, organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju; *(Ar grozījumu, kas izdarīts ar VRS RIP 28.08.2015. reglamentu Nr.2, grozījums piemērojams no 28.08.2015.)*

33.24. organizē, nodrošina un koordinē Pārvaldes priekšnieka, priekšnieka vietnieka (robežkontroles un imigrācijas jautājumos) un struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību;

33.25. izsniedz Pārvaldes amatpersonām žetonus, nodrošina to uzskaiti un glabāšanu;

33.26. sniedz priekšlikumus Valsts robežsardzes attīstības plānošanas dokumentu izstrādei, kā arī savas kompetences ietvaros sagatavo pārskatus par attīstības plānošanas dokumentu ieviešanu;

33.27. sniedz priekšlikumus par citu valsts iestāžu izstrādātajiem Valsts robežsardzei saistošajiem attīstības, politikas plānošanas dokumentiem un darbības plāniem, kā arī informāciju par attiecīgos plānos noteikto Valsts robežsardzei saistošo uzdevumu izpildi.

5.4. Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienests

34. Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienestu vada Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienesta priekšnieks.

35. Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienests:

35.1. veic Valsts robežsardzes un Valsts policijas struktūrvienību aizturēšanas vietās ievietoto aizturēto ārzemnieku identificēšanas, valstiskās piederības noskaidrošanas un izraidīšanas pasākumus;

35.2. veic patvēruma meklētāju un aizturēto ārzemnieku lietu noformēšanu, un informācijas ievadīšanu attiecīgajās informācijas sistēmās;

35.3. veic ārzemnieku aizturēšanu, attiecīgu aizturēšanas protokolu sastādīšanu, aizturēto ārzemnieku ievietošanu Valsts robežsardzes un Valsts policijas struktūrvienību aizturēšanas vietās, aizturēto ārzemnieku nodošanu citām valsts, ārvalstu tiesībsargājošajām iestādēm;

35.4. organizē un veic nepilngadīgu ārzemnieku, kuri ir bez vecāka vai viņa likumiskā pārstāvja pavadības, izraidīšanu uz mītnes valsti;

35.5. saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību veic aizturēto ārzemnieku un patvēruma meklētāju pavadīšanu apsardzības uzraudzībā (valstī, līdz valsts robežai un uz ārvalstīm);

35.6. veic ārzemnieku, kuri ir izraidāmi no valsts, pārņemšanu no Pārvaldes atbildības teritorijā esošajām ieslodzījumu vietām un to aizturēšanu;

35.7. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi un Pārvaldi tiesā, citās valsts un pašvaldību iestādēs un institūcijās;

35.8. sadarbojas un veic saraksti ar valsts, pašvaldību, ārvalstu, starptautiskajām un nevalstiskajām institūcijām, lai identificētu aizturētos ārzemniekus un noformētu ceļošanas dokumentus;

35.9. organizē un nodrošina nelegālo imigrantu izraidīšanu uz ārvalstīm;

35.10. veic aviokompāniju informēšanu par piespiedu kārtā izraidāmajiem ārzemniekiem;

35.11. sagatavo nepieciešamo informāciju piespiedu izraidīšanas pasākumu saskaņošanai ar tranzīta valstīm;

35.12. sagatavo izbraukšanas rīkojumu, lēmumu par piespiedu izraidīšanu, lēmumu par ārzemnieku iekļaušanu to personu sarakstā, kuriem ieceļošana Latvijas Republikā aizliegta, un lēmumu par ziņojuma iekļaušanu Šengenas informācijas sistēmā projektus;

35.13. sagatavo nepieciešamo informāciju lēmuma pieņemšanai par ārzemnieka izraidīšanas, aizturēšanas un turēšanas apsardzībā izdevumu piedziņu;

35.14. piedalās citu Eiropas Savienības dalībvalstu organizētajās kopīgajās izraidīšanas operācijās;

35.15. analizē aizturēto ārzemnieku un patvēruma meklētāju personiskās īpašības un citu dienesta rīcībā esošo informāciju, un sniedz priekšlikumus pavadīšanas apsardzības uzraudzībā pasākumu norisei (konvoja sastāvs, speclīdzekļi u.tml.);

35.16. izskata saņemtos iesniegumus, pieprasījumus un sūdzības, kas attiecas uz aizturētajiem ārzemniekiem, patvēruma meklētājiem, kuru lietas atrodas vai atradās Pārvaldes lietvedībā un sagatavo atbildes vai lēmuma projektus;

35.17. pēc attiecīga rīkojuma saņemšanas nodrošina no citām valstīm readmisijas kārtībā atgriezto ārzemnieku pārņemšanu un aizturēšanu Pārvaldes atbildības teritorijā;

35.18. apkopo statistisko informāciju par izdevumiem, kas saistīti ar aizturētajiem un piespiedu kārtā izraidītajiem ārzemniekiem un to konvojēšanas (transportēšanas) pasākumiem valsts teritorijā un uz ārvalstīm;

35.19. apkopo statistisko informāciju, kas saistīta ar aizturētajiem ārzemniekiem, patvēruma meklētājiem Pārvaldes atbildības teritorijā;

35.20. apkopo un analizē dienesta rīcībā esošo informāciju un sniedz priekšlikumus Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienestam riska analīzes izstrādei nelegālās imigrācijas novēršanai un patvēruma jomā;

35.21. koordinē un sniedz atbalstu Pārvaldes robežkontroles punktiem ārzemnieku atgriešanas jautājumos;

35.22. koordinē Pārvaldes struktūrvienību darbību patvēruma meklētāju masveida pieplūduma gadījumos;

35.23. koordinē sākotnējās darbības ar patvēruma meklētājiem, kas tiek veiktas Pārvaldes robežkontroles punktos, robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;

35.24. veic patvēruma meklētāju intervēšanu un identificēšanu;

35.25. izsniedz patvēruma meklētāja personas dokumentu;

35.26. veic patvēruma meklētāju aizturēšanu saskaņā ar Patvēruma likumu un organizē ievietošanu Valsts robežsardzes patvēruma meklētāju izmitināšanas telpās vai citās šim nolūkam paredzētās Valsts robežsardzes struktūrvienībās, kā arī izmitināšanas centrā;

35.27. veic patvēruma meklētāju iesnieguma un attiecīgu materiālu noformēšanu un nosūtīšanu Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei un citām attiecīgām institūcijām;

35.28. sadarbojas un veic saraksti ar valsts, pašvaldību, ārvalstu, starptautiskajām un nevalstiskajām institūcijām, lai identificētu patvēruma meklētājus;

35.29. veic patvēruma meklētāju uzņemšanu no citām Eiropas Savienības dalībvalstīm vai nosūtīšanu uz tām saskaņā ar Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām;

35.30. sniedz atbalstu Eiropas Savienības dalībvalstīm vai Eiropas Savienības institūcijām patvēruma meklētāju pieteikumu pieņemšanas un identificēšanas pasākumos;

35.31. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;

35.32. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību.

5.5. Rīgas I kategorijas dienests

36. Rīgas I kategorijas dienestu vada Rīgas I kategorijas dienesta priekšnieks.

37. Rīgas I kategorijas dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir dienesta priekšnieka vietnieks, galvenie inspektori, vecākie inspektori, inspektori, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā, Lielupes II kategorijas nodaļa un Daugavgrīvas I kategorijas nodaļa, kas pilda šī reglamenta 38. un 39. punktā noteiktos uzdevumus.

38. Rīgas I kategorijas dienests:

38.1. organizē un veic ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu ievērošanas kontroli noteiktajā dienesta (nodaļas) atbildības teritorijā;

38.2. veic pārkāpēju atklāšanu un aizturēšanu, attiecīgu aizturēšanas protokolu sastādīšanu, aizturēto ārzemnieku ievietošanu Valsts robežsardzes un Valsts policijas struktūrvienību aizturēšanas vietās, vai aizturēto ārzemnieku nodošanu Pārvaldes Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienestam vai citām valsts, ārvalstu tiesībsargājošajām iestādēm;

38.3. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās, pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;

38.4. savas kompetences ietvaros veic informācijas ievadīšanu informācijas sistēmās;

38.5. normatīvajos aktos par vīzu izsniegšanu, anulēšanu un atcelšanu noteiktajā kārtībā anulē un atceļ vīzas;

38.6. kontrolē ārzemnieku, attiecībā uz kuriem ir izdots izbraukšanas rīkojums vai kuru rīcībā ir citas Eiropas Savienības dalībvalsts izdotais izbraukšanas rīkojums, atgriešanos;

38.7. izdod izbraukšanas rīkojumus;

38.8. veic taktisko riska analīzi nelegālās imigrācijas novēršanas jomā;

38.9. patstāvīgi vai sadarbībā ar citām valsts institūcijām, (piemēram, Valsts policiju, Valsts ieņēmumu dienestu, Valsts darba inspekciju) organizē un veic preventīvos pasākumus nelegālās migrācijas ierobežošanā;

38.10. piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, kas saistītas ar nelegālās imigrācijas novēršanu valsts robežas šķērsošanas vietās vai valsts iekšienē;

38.11. sadarbojas ar valsts, pašvaldību, starptautiskajām un nevalstiskajām institūcijām, komersantiem nelegālo imigrantu konstatēšanai;

38.12. pieņem personu iesniegumus un izsniedz speciālās caurlaides pierobežas joslas apmeklēšanai vai reģistrācijas izziņas kuģošanas un transportlīdzekļu izmantošanai pierobežas joslā iekšējos ūdeņos, pa kuriem noteikta ārējā robeža;

38.13. pieņem iesniegumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, intervēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma pieprasīšanas procesā Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;

38.14. organizē un kontrolē dienesta atbildības teritorijā ieceļojošo ārzemnieku no terorisma riska un nelegālās migrācijas riska valstīm pastiprinātu kontroli;

38.15. robežkontroles uz iekšējām robežām pagaidu atjaunošanas gadījumā veic robežpārbaudes;

38.16. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;

38.17. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību.

39. Papildus šī reglamenta 38.punktā minētajam, Lielupes II kategorijas nodaļa un Daugavgrīvas I kategorijas nodaļa:

39.1. veic robežšķērsojošo personu un transportlīdzekļu, kā arī kuģošanas līdzekļu robežpārbaudi;

39.2. nepieļauj personu un transportlīdzekļu nelikumīgu valsts robežas šķērsošanu, kā arī savas kompetences ietvaros nepieļauj nelikumīgu priekšmetu un vielu pārvietošanu pāri valsts robežai;

39.3. patstāvīgi vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta muitas iestādēm nepieļauj nelikumīgu ieroču, munīcijas, sprāgstvielu, indīgo, narkotisko un radioaktīvo vielu, kā arī citu neatļautu preču un mantu ievešanu Latvijas Republikā vai izvešanu no tās bez attiecīgas atļaujas;

39.4. kontrolē robežkontroles punkta režīmu robežas šķērsošanas vietās;

39.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aiztur un nodod attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm meklēšanā esošās personas un transportlīdzekļus, kā arī personas, kuras mēģinājušas bez robežas šķērsošanas atļaujas ievest vai izvest ieročus, munīciju, sprāgstvielas, narkotiskās un psihotropās, kā arī radioaktīvās vielas;

39.6. veic aizturētās nelikumīgi ievestās kravas, preces un citas mantas nodošanu attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm;

39.7. veic ārzemnieka, kam atteikts ieceļot Latvijas Republikā, nosūtīšanu atpakaļ uz valsti, no kuras viņš ieradies;

39.8. veic taktisko riska analīzi robežpārbaužu un nelegālās imigrācijas novēršanas jomā.

5.6. Vidzemes II kategorijas dienests

40. Vidzemes II kategorijas dienestu vada Vidzemes II kategorijas dienesta priekšnieks.

41. Vidzemes II kategorijas dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir dienesta priekšnieka vietnieks, galvenie inspektori, vecākie inspektori un inspektori, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā.

42. Vidzemes II kategorijas dienests:

42.1. organizē un veic ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu ievērošanas kontroli noteiktajā dienesta atbildības teritorijā;

42.2. veic pārkāpēju atklāšanu un aizturēšanu, attiecīgu aizturēšanas protokolu sastādīšanu, aizturēto ārzemnieku ievietošanu Valsts robežsardzes un Valsts policijas struktūrvienību aizturēšanas vietās, vai aizturēto ārzemnieku nodošanu Pārvaldes Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienestam vai citām valsts, ārvalstu tiesībsargājošajām iestādēm;

42.3. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās, pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;

42.4. savas kompetences ietvaros veic informācijas pārbaudi un ievadi valsts informācijas sistēmās;

42.5. normatīvajos aktos par vīzu izsniegšanu, anulēšanu un atcelšanu noteiktajā kārtībā anulē vai atceļ vīzas;

42.6. kontrolē ārzemnieku, attiecībā uz kuriem ir izdots izbraukšanas rīkojums vai kuru rīcībā ir citas Eiropas Savienības dalībvalsts izdotais izbraukšanas rīkojums, izceļošanu no Latvijas Republikas teritorijas;

42.7. izdod izbraukšanas rīkojumus;

42.8. veic taktisko riska analīzi nelegālās imigrācijas novēršanas jomā;

42.9. patstāvīgi vai sadarbībā ar citām valsts institūcijām (piemēram, Valsts policiju, Valsts ieņēmumu dienestu, Valsts darba inspekciju u.c.) organizē un veic preventīvos pasākumus nelegālās migrācijas ierobežošanā;

42.10. piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, kas saistītas ar nelegālās imigrācijas novēršanu valsts robežas šķērsošanas vietās vai valsts iekšienē;

42.11. sadarbojas ar valsts, pašvaldību, starptautiskajām un nevalstiskajām institūcijām, komersantiem nelegālo imigrantu konstatēšanai;

42.12. pieņem personu iesniegumus un izsniedz speciālās caurlaides pierobežas joslas apmeklēšanai vai reģistrācijas izziņas kuģošanas līdzekļu un transportlīdzekļu izmantošanai pierobežas joslā iekšējos ūdeņos, pa kuriem noteikta ārējā robeža;

42.13. pieņem iesniegumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, intervēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma pieprasīšanas procesā Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;

42.14. organizē un veic dienesta atbildības teritorijā ieceļojošo ārzemnieku no terorisma riska un nelegālās migrācijas riska valstīm pastiprinātu kontroli;

42.15. organizē un veic robežzīmju un robežbūvju apsekošanu;

42.16. noteiktajā kārtībā, sadarbojoties ar Igaunijas Republikas kompetentajām iestādēm, organizē un veic kopīgās mobilās robežas patruļas;

42.17. robežkontroles uz iekšējām robežām pagaidu atjaunošanas gadījumā veic robežpārbaudes;

42.18. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;

42.19. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību;

42.20. nodrošina kontaktpunkta darbību.

5.7. Zemgales II kategorijas dienests

43. Zemgales II kategorijas dienestu vada Zemgales II kategorijas dienesta priekšnieks.

44. Zemgales II kategorijas dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir dienesta priekšnieka vietnieks, galvenie inspektori, vecākie inspektori, inspektori un darbinieki, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā, kā arī Grenctāles II kategorijas nodaļa, kas pilda šī reglamenta 45.punktā noteiktos uzdevumus.

45. Zemgales II kategorijas dienests:

45.1. organizē un veic ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu ievērošanas kontroli noteiktajā dienesta (nodaļas) atbildības teritorijā;

45.2. veic pārkāpēju atklāšanu un aizturēšanu, attiecīgu aizturēšanas protokolu sastādīšanu, aizturēto ārzemnieku ievietošanu Valsts robežsardzes un Valsts policijas struktūrvienību aizturēšanas vietās, vai aizturēto ārzemnieku nodošanu Pārvaldes Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienestam vai citām valsts, ārvalstu tiesībsargājošajām iestādēm;

45.3. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās, pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;

45.4. savas kompetences ietvaros veic informācijas pārbaudi un ievadi valsts informācijas sistēmās;

45.5. normatīvajos aktos par vīzu izsniegšanu, anulēšanu un atcelšanu noteiktajā kārtībā anulē vai atceļ vīzas;

45.6. kontrolē ārzemnieku, attiecībā uz kuriem ir izdots izbraukšanas rīkojums vai kuru rīcībā ir citas Eiropas Savienības dalībvalsts izdotais izbraukšanas rīkojums, izceļošanu no Latvijas Republikas teritorijas;

45.7. izdod izbraukšanas rīkojumus;

45.8. veic taktisko riska analīzi nelegālās imigrācijas novēršanai noteiktajā atbildības teritorijā;

45.9. patstāvīgi vai sadarbībā ar citām valsts institūcijām (piemēram, Valsts policiju, Valsts ieņēmumu dienestu, Valsts darba inspekciju u.c.) organizē un veic preventīvos pasākumus nelegālās migrācijas ierobežošanā;

45.10. piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, kas saistītas ar nelegālās imigrācijas novēršanu valsts robežas šķērsošanas vietās vai valsts iekšienē;

45.11. sadarbojas ar valsts, pašvaldību, starptautiskajām un nevalstiskajām institūcijām, komersantiem nelegālo imigrantu konstatēšanai;

45.12. pieņem personu iesniegumus un izsniedz speciālās caurlaides pierobežas joslas apmeklēšanai vai reģistrācijas izziņas kuģošanas un transportlīdzekļu izmantošanai pierobežas joslā iekšējos ūdeņos, pa kuriem noteikta ārējā robeža;

45.13. pieņem iesniegumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, intervēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma pieprasīšanas procesā Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;

45.14. organizē un veic dienesta atbildības teritorijā ieceļojošo ārzemnieku no terorisma riska un nelegālās migrācijas riska valstīm pastiprinātu kontroli;

45.15. organizē un veic robežzīmju un robežbūvju apsekošanu;

45.16. noteiktajā kārtībā, sadarbojoties ar Lietuvas Republikas kompetentajām iestādēm, organizē un veic kopīgās mobilās robežas patruļas;

45.17. robežkontroles uz iekšējām robežām pagaidu atjaunošanas gadījumā veic robežpārbaudes;

45.18. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;

45.19. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību;

46. Papildus šī reglamenta 45.punktā minētajam Zemgales II kategorijas dienests nodrošina kontaktpunkta darbību.

5.8. Skultes I kategorijas nodaļa

47. Skultes I kategorijas nodaļu vada Skultes I kategorijas nodaļas priekšnieks.

48. Skultes I kategorijas nodaļas priekšnieka tiešā pakļautībā ir galvenie inspektori, vecākie inspektori un inspektori, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā.

49. Skultes I kategorijas nodaļa:

49.1. organizē un veic ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu ievērošanas kontroli noteiktajā nodaļas atbildības teritorijā;

49.2. veic pārkāpēju atklāšanu un aizturēšanu, attiecīgu aizturēšanas protokolu sastādīšanu, aizturēto ārzemnieku ievietošanu Valsts robežsardzes un Valsts policijas struktūrvienību aizturēšanas vietās, vai aizturēto ārzemnieku nodošanu Pārvaldes Atgriešanas un patvēruma meklētāju dienestam vai citām valsts, ārvalstu tiesībsargājošajām iestādēm;

49.3. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās, pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;

49.4. savas kompetences ietvaros veic informācijas pārbaudi un ievadi valsts informācijas sistēmās;

49.5. normatīvajos aktos par vīzu izsniegšanu, anulēšanu un atcelšanu noteiktajā kārtībā izsniedz, anulē vai atceļ vīzas;

49.6. kontrolē ārzemnieku, attiecībā uz kuriem ir izdots izbraukšanas rīkojums vai kuru rīcībā ir citas Eiropas Savienības dalībvalsts izdotais izbraukšanas rīkojums, izceļošanu no Latvijas Republikas teritorijas;

49.7. izdod izbraukšanas rīkojumus;

49.8. patstāvīgi vai sadarbībā ar citām valsts institūcijām (piemēram, Valsts policiju, Valsts ieņēmumu dienestu, Valsts darba inspekciju u.c.) organizē un veic preventīvos pasākumus nelegālās migrācijas ierobežošanā;

49.9. piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, kas saistītas ar nelegālās imigrācijas novēršanu valsts robežas šķērsošanas vietās vai valsts iekšienē;

49.10. sadarbojas ar valsts, pašvaldību, starptautiskajām un nevalstiskajām institūcijām, komersantiem nelegālo imigrantu konstatēšanai;

49.11. pieņem personu iesniegumus un izsniedz speciālās caurlaides pierobežas joslas apmeklēšanai vai reģistrācijas izziņas kuģošanas un transportlīdzekļu izmantošanai pierobežas joslā iekšējos ūdeņos, pa kuriem noteikta ārējā robeža;

49.12. pieņem iesniegumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, intervēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma pieprasīšanas procesā Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;

49.13. organizē un veic dienesta atbildības teritorijā ieceļojošo ārzemnieku no terorisma riska un nelegālās migrācijas riska valstīm pastiprinātu kontroli;

49.14. veic robežšķērsojošo personu un transportlīdzekļu, kā arī kuģošanas līdzekļu robežpārbaudi;

49.15. nepieļauj personu un transportlīdzekļu nelikumīgu valsts robežas šķērsošanu, kā arī savas kompetences ietvaros nepieļauj nelikumīgu priekšmetu un vielu pārvietošanu pāri valsts robežai;

49.16. patstāvīgi vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta muitas iestādēm nepieļauj nelikumīgu ieroču, munīcijas, sprāgstvielu, indīgo, narkotisko un radioaktīvo vielu, kā arī citu neatļautu mantu vai preču ievešanu Latvijas Republikā vai izvešanu no tās bez attiecīgas atļaujas;

49.17. kontrolē robežkontroles punkta režīmu robežšķērsošanas vietās;

49.18. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aiztur un nodod attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm meklēšanā esošās personas un transportlīdzekļus, kā arī personas, kuras mēģinājušas bez robežas šķērsošanas atļaujas ievest vai izvest ieroču, munīciju, sprāgstvielas, narkotiskās un psihotropās, kā arī radioaktīvās vielas;

49.19. veic aizturētās nelikumīgi ievestās kravas, preces un citas mantas nodošanu attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm;

49.20. nodrošina ārzemnieka, kam atteikts ieceļot Latvijas Republikā, izceļošanu uz valsti, no kuras viņš ieradies;

49.21. veic taktisko riska analīzi robežpārbaužu un nelegālās imigrācijas novēršanas jomā;

49.22. organizē un veic robežzīmju un robežbūvju apsekošanu;

49.23. noteiktajā kārtībā, sadarbojoties ar Igaunijas Republikas kompetentajām iestādēm, organizē un veic kopīgās mobilās robežas patruļas;

49.24. robežkontroles uz iekšējām robežām pagaidu atjaunošanas gadījumā veic robežpārbaudes;

49.25. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;

49.26. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību.

5.8. Robežkontroles punkts

50. Robežkontroles punktu vada Robežkontroles punkta priekšnieks.

51. Robežkontroles punkts:

51.1. veic robežšķērsojošo personu un transportlīdzekļu robežpārbaudi;

51.2. nepieļauj personu un transportlīdzekļu nelikumīgu valsts robežas šķērsošanu, kā arī savas kompetences ietvaros nepieļauj nelikumīgu priekšmetu un vielu pārvietošanu pāri valsts robežai;

51.3. veic Latvijas Republikas valsts robežas un robežkontroles punkta režīma pārkāpēju atklāšanu un aizturēšanu;

51.4. patstāvīgi vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta muitas iestādēm nepieļauj nelikumīgu ieroču, munīcijas, sprāgstvielu, indīgo, narkotisko un radioaktīvo vielu, kā arī citu neatļautu mantu vai preču ievešanu Latvijas Republikā vai izvešanu no tās bez attiecīgas atļaujas;

51.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aiztur un nodod attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm meklēšanā esošās personas un transportlīdzekļus, kā arī personas, kuras mēģinājušas bez robežas šķērsošanas atļaujas ievest vai izvest ieročus, munīciju, sprāgstvielas, narkotiskās un psihotropās, kā arī radioaktīvās vielas;

51.6. veic aizturētās nelikumīgi ievestās kravas, preces un citas mantas nodošanu attiecīgām tiesībsargājošām iestādēm;

51.7. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās, pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus;

51.8. pieņem iesniegumus no ārzemniekiem par bēgļa vai alternatīvā statusa piešķiršanu, veic sākotnējās darbības, kas saistītas ar patvēruma meklētāju identificēšanu, intervēšanu un citu pasākumu nodrošināšanu patvēruma pieprasīšanas procesā Valsts robežsardzes kompetences ietvaros;

51.9. normatīvajos aktos par vīzu izsniegšanu, anulēšanu un atcelšanu noteiktajā kārtībā izsniedz, anulē, atceļ vīzas;

51.10. veic ārzemnieka, kam atteikts ieceļot Latvijas Republikā, nosūtīšanu atpakaļ uz valsti, no kuras viņš ieradies;

51.11. nodrošina ārzemnieku, kuru uzturēšanās Latvijas Republikā ir nelikumīga, izraidīšanas procedūru;

51.12. savas kompetences ietvaros veic datu ievadi informācijas sistēmās;

51.13. veic taktisko riska analīzi attiecīgajā robežšķērsošanas vietā;

51.14. noteiktajā kārtībā sadarbojas ar valsts pārvaldes, pašvaldību, starptautiskajām un nevalstiskajām institūcijām un to struktūrvienībām valsts robežas šķērsošanas jomā;

51.15. nepieciešamības gadījumā veic imigrācijas kontroles pasākumus;

51.16. nodrošina ārzemnieku uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu ievērošanas kontroli atbildības teritorijā;

51.17. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;

51.18. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību.

6. Noslēguma jautājumi

52. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes 2013.gada 8.februāra reglamentu Nr.1 „Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes reglaments”.

53. Reglaments piemērojams no 2014.gada 1.augusta.

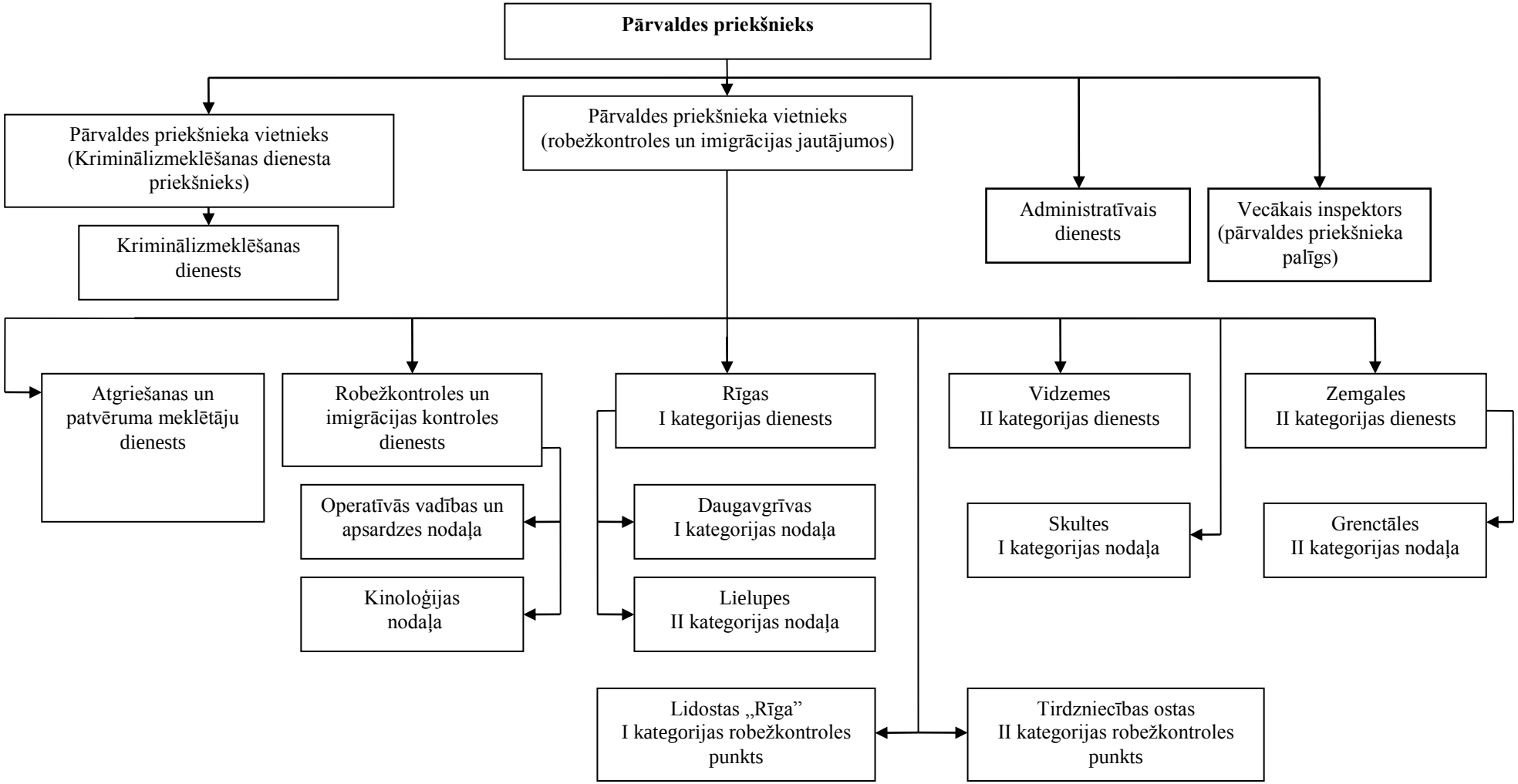
Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2014.gada 19.novembrī.

Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes priekšnieks
pulkvežleitnants V.Rinkuns

Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes
Administratīvā dienesta vecākā speciāliste
A.Kokina, 67075791, agita.kokina@rs.gov.lv

Pielikums
Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes 24.11.2014. reglamentam Nr.1

Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes struktūra



Valsts robežsardzes
Rīgas pārvaldes priekšnieks
pulkvežleitnants V.Rinkuns