



VALSTS ROBEŽSARDZE VENTSPILS PĀRVALDE

2012.gada 7.decembra

Reglaments Nr.2

Valsts robežsardzes Ventspils pārvaldes reglaments

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1

VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1

VRS VEP 2015.gada 7.jūlija reglamentu Nr.2

VRS VEP 2015.gada 1.oktobra reglamentu Nr.3

VRS VEP 2016.gada 22.augusta reglamentu Nr.1

VRS VEP 2017.gada 28.aprīļa reglamentu Nr.1

VRS VEP 2017.gada 27.jūnija reglamentu Nr.2

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75.panta otro daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Valsts robežsardzes Ventspils pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) struktūru (pielikums) un dienesta pienākumu izpildes (darba) organizāciju.

2. Pārvalde veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Valsts robežsardzes reglamentā noteiktās funkcijas.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1)

3. Pārvalde savā darbībā ir tieši pakļauta Valsts robežsardzes priekšniekam.

4. Pārvaldes organizatorisko struktūru un amatu sarakstu nosaka Valsts robežsardzes priekšnieks.

5. Funkciju kopējās izpildes jautājumos pilnvarojumu ietvaros Pārvalde sadarbojas ar citām Valsts robežsardzes un Iekšlietu ministrijas struktūrvienībām, kā arī citām valsts un pašvaldību iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām, ārvalstu institūcijām.

6. Pārvaldei ir savs karogs, emblēma, veidlapa un zīmogs.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1)

2. Pārvaldes struktūra

7. Pārvaldes darbību organizē un vada Pārvaldes priekšnieks.

8. Pārvaldes priekšniekam ir tieši pakļauti – Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežkontroles un imigrācijas jautājumos), Pārvaldes priekšnieka vietnieks (jūras jautājumos), Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks), Pārvaldes galvenais inspektors (jurists), Pārvaldes vecākais inspektors (jurists), Pārvaldes vecākais speciālists (pārvaldes priekšnieka palīgs), Pārvaldes vecākais speciālists, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā un Pārvaldes speciālisti, kuri atbilstoši amata aprakstam veic dokumentu apriti un glabāšanu Pārvaldē.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1; VRS VEP 2017.gada 28.aprīļa reglamentu Nr.1)

9. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (robežkontroles un imigrācijas jautājumos) tiešā pakļautībā ir Pārvaldes galvenais inspektors un Pārvaldes speciālisti, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā un:

- 9.1. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests;
- 9.2. robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienības:
 - 9.2.1. Kurzemes I kategorijas dienests:
 - 9.2.1.1.1. Liepājas I kategorijas nodaļa;
 - 9.2.1.1.2. Pāvilostas I kategorijas nodaļa;
 - 9.2.1.1.3. Mērsraga I kategorijas nodaļa;
 - 9.2.2. Ventspils I kategorijas nodaļa.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2017.gada 28.aprīļa reglamentu Nr.1)

10. Pārvaldes priekšnieka vietniekam (jūras jautājumos) ir tieši pakļautas šādas struktūrvienības:

- 10.1. Jūras operāciju koordinācijas centrs;
- 10.2. Jūras robežuzraudzības dienests;
- 10.3. Kuģis RK-03 “Tiira”;
- 10.4. Kuģis RK-12 “Valpas”;
- 10.5. Kuģis RK-20 “Rānda”;
- 10.6. Jūras nodaļa;
- 10.7. Līča nodaļa.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1; VRS VEP 2016.gada 22.augusta reglamentu Nr.1)

11. Pārvaldes priekšnieka vietnieka (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieka) tiešā pakļautībā ir Kriminālizmeklēšanas dienests.

3. Pārvaldes darbības organizācija

12. Pārvaldes priekšnieks dod rīkojumus tieši pakļautajām amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm un darbiniekiem, ar kuriem noslēgts darba līgums (turpmāk – amatpersona (darbinieks)) un tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem. Pārvaldes priekšnieks var dot tiešus rīkojumus jebkurai Pārvaldes amatpersonai (darbiniekam).

13. Pārvaldes priekšnieka vietnieki dod rīkojumus tieši pakļauto struktūrvienību priekšniekiem, kā arī var dot tiešus rīkojumus jebkurai pakļauto struktūrvienību amatpersonai (darbiniekam).

14. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki dod rīkojumus jebkurai savas struktūrvienības amatpersonai (darbiniekam).

14.¹ Ja amatpersona (darbinieks) ir saņēmusi rīkojumu no augstāka priekšnieka, kas nav viņas tiešais priekšnieks, viņa par to informē savu tiešo priekšnieku un izpilda augstāka priekšnieka rīkojumu.

(ieviests ar VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1)

15. Darbības organizāciju Pārvaldē nosaka Valsts robežsardzes priekšnieka izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti, kā arī Valsts robežsardzes priekšnieka deleģēto tiesību ietvaros Pārvaldes priekšnieka izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti.

4. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kompetence

16. Pārvaldes priekšnieka vietnieki:

16.1. nodrošina Pārvaldes uzdevumu izpildi;

16.2. nodrošina Pārvaldes priekšnieku ar nepieciešamo informāciju, un sniedz priekšlikumus lēmumu pieņemšanā;

16.3. sniedz priekšlikumus tieši pakļauto struktūrvienību darbības uzlabošanai, par to tehnisko nodrošinājumu, kā arī par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta (darba) gaitu, profesionālo sagatavošanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;

16.4. plāno, vada, organizē un koordinē sev tieši pakļauto struktūrvienību darbību Pārvaldes uzdevumu izpildē, nodrošinot to nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

16.5. savas kompetences ietvaros nodrošina ārējo normatīvo aktu, Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes iekšējo normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu izpildi, organizē un kontrolē Eiropas Savienības tiesību aktu, Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu atbilstošu piemērošanu;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1)

16.6. organizē un koordinē sadarbību ar citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām, kā arī valsts, pašvaldības un ārvalstu tiesībsargājošajām iestādēm, starptautiskajām un nevalstiskajām organizācijām;

16.7. nosaka sev tieši pakļauto struktūrvienību priekšnieku pienākumus un atbildību, izstrādājot amata aprakstus;

16.8. kontrolē un pārbauda Pārvaldes rīcībā esošos cilvēkresursu, robežpārbaudes un robežuzraudzības tehniskos līdzekļus, bruņojumu, speciālzekļus, sakaru un tehnisko sistēmu nodrošinājumu un to izmantošanu;

16.9. nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību personāla mācību vajadzību apzināšanu;

16.10. organizē un veic plānotās un neplānotās pārbaudes tieši pakļautajās struktūrvienībās;

16.11. savas kompetences ietvaros organizē taktisko riska analīzi, kā arī sniedz priekšlikumus preventīvo pasākumu veikšanai un dienesta pilnveidošanai;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1)

16.12. organizē rekomendāciju sagatavošanu amatpersonu (darbinieku) nosūtīšanai izglītības ieguvei.

17. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (robežkontroles un imigrācijas jautājumos):

17.1. koordinē, vada un nodrošina pakļauto darbinieku un Pārvaldes struktūrvienību dienesta pienākumu izpildi (darbu);

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2017.gada 28.aprīļa reglamentu Nr.1)

17.2. *svītrots ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1;*

17.3. nodrošina un koordinē sadarbības plānu izpildi;

17.4. izstrādā Pārvaldes Latvijas Republikas valsts robežas un ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta nosacījumu kontroles plānu un organizē tā izpildi;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1)

17.5. vada un kontrolē robežkontroles, imigrācijas kontroles, ārzemnieku izraidīšanas (atgriešanas) un darbību ar patvēruma meklētājiem organizāciju;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1)

- 17.6. koordinē un kontrolē dalību nacionālā un starptautiska mēroga operācijās valsts robežas šķērsošanas vietās un valsts iekšienē;
- 17.6¹. organizē taktiskās mācības savas kompetences ietvaros;
(*ieviests ar VRS VEP 2015.gada 7.jūlija reglamentu Nr.2*)
- 17.7. koordinē preventīvos pasākumus nelegālās migrācijas ierobežošanai un novēršanai Pārvaldes atbildības rajonā;
- 17.8. *svītrots ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1;*
- 17.9. atbilstoši kompetencei pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās;
- 17.10. organizē un kontrolē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanu, amatpersonu profesionālo apmācību, profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētiskās un praktiskās pārbaudes, kā arī fiziskās sagatavošanas pārbaudes amatpersonām un kandidātiem dienestam;
(*ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1, grozīts ar VRS VEP 2017.gada 27.jūnija reglamentu Nr.2*)
- 17.10¹. nodrošina Pārvaldes robežpārbaudes un imigrācijas kontroles uzdevumu izpildē iesaistīto amatpersonu (darbinieku) profesionālo sagatavošanu un kvalifikācijas paaugstināšanu;
(*ieviests ar VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1*)
- 17.11. organizē amatpersonu zināšanu pārbaudi;
- 17.12. organizē Pārvaldes taktiskās riska analīzes veikšanu, kontrolē tās rezultātu izmantošanu robežkontroles, imigrācijas kontroles, patvēruma un jūras robežuzraudzības jomā, kā arī sniedz priekšlikumus preventīvo pasākumu veikšanai valsts robežas pārkāpumu un nelegālās imigrācijas novēršanā;
(*ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1*)
- 17.13. koordinē civilās aizsardzības pasākumus, kā arī Pārvaldes civilās aizsardzības plāna un ar to saistīto dokumentu izstrādi un aktualizēšanu.
(*ieviests ar VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1; grozīts ar VRS VEP 2017.gada 28.aprīļa reglamentu Nr.1*)
18. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (jūras jautājumos):
- 18.1. koordinē, vada un nodrošina pakļauto Pārvaldes struktūrvienību dienesta pienākumu izpildi (darbu);
- 18.2. organizē noteikto uzdevumu izpildi jūras robežuzraudzības un jūrniecības jomā saskaņā ar Starptautisko normatīvo aktu, Latvijas Republikas normatīvo aktu, Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes iekšējo normatīvo aktu prasībām;
- 18.3. koordinē un kontrolē dalību nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās Latvijas jūras ostās un Latvijas Republikas teritoriālā jūrā;
- 18.3¹. organizē taktiskās mācības savas kompetences ietvaros;
(*ieviests ar VRS VEP 2015.gada 7.jūlija reglamentu Nr.2*)
- 18.4. nodrošina un koordinē sadarbības plānu izpildi jūras robežuzraudzības jomā;
- 18.5. nodrošina pakļautā personāla apmācību;
- 18.6. atbilstoši kompetencei pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās;
- 18.7. kontrolē kuģošanas līdzekļu izmantošanas un ekspluatācijas kārtību;
- 18.8. savas kompetences ietvaros sagatavo priekšlikumus finanšu plāna kuģošanas līdzekļu uzturēšanas izstrādei un nodrošina tā realizāciju;
- 18.9. nodrošina ar kuģošanas līdzekļu izmantošanu saistītu rīkojuma dokumentu, normatīvo aktu projektu izstrādi un to pilnveidošanu;
- 18.10. organizē un kontrolē tieši pakļauto struktūrvienību rīcībā esošo transportlīdzekļu izmantošanu un ekspluatāciju;
- 18.11. organizē un nodrošina tieši pakļauto struktūrvienību apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību;
- 18.12. organizē darba vides riska novērtēšanu un darba aizsardzības instrukciju izstrādi kuģošanas līdzekļu izmantošanas jomā, kā arī to izpildes kontroli.
(*ieviests ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1*)

19. Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks):
 - 19.1. organizē, veic un kontrolē operatīvo darbību;
 - 19.2. organizē, veic un kontrolē izmeklēšanu pirmstiesas procesā;
 - 19.3. organizē un kontrolē operatīvās darbības laikā iegūtās informācijas analīzes veikšanu;
 - 19.4. uzrauga valsts noslēpumu saturošas informācijas aizsardzības noteikumu ievērošanu Kriminālizmeklēšanas dienestā;
 - 19.5. nodrošina operatīvās darbības slepenību un operatīvās darbības pasākumos iesaistīto personu konfidencialitāti un drošību;
 - 19.6. organizē kompetento iestāžu un amatpersonu uzdoto kriminālprocesuālo darbību izpildi.

20. Pārvaldes struktūrvienību priekšnieki:
 - 20.1. plāno, organizē un vada struktūrvienības darbību un atbild par šajā reglamentā struktūrvienībai noteikto uzdevumu izpildi;
 - 20.2. sniedz priekšlikumus struktūrvienības darbības uzlabošanai, par tās tehnisko nodrošinājumu, kā arī par struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) dienesta (darba) gaitu, profesionālo sagatavošanu, apbalvošanu, disciplinārsodīšanu, darba samaksu;
 - 20.3. savas kompetences ietvaros izskata administratīvo pārkāpumu lietas un organizē to lietvedību;
 - 20.4. saskaņā ar doto pilnvarojumu pārstāv Valsts robežsardzi un Pārvaldi valsts un pašvaldību iestādēs;
 - 20.5. sniedz priekšlikumus struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas pilnveidošanai;
 - 20.6. plāno un veic struktūrvienības amatpersonu profesionālās apmācības, plāno un rosina amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanu;
(grozīts ar VRS VEP 2017.gada 27.jūnija reglamentu Nr.2)
 - 20.7. nosaka struktūrvienības amatpersonu (darbinieku) pienākumus un atbildību, izstrādājot amatu aprakstus;
 - 20.8. organizē, kontrolē un pārbauda struktūrvienības rīcībā esošos cilvēkresursus, robežpārbaudes un robežuzraudzības tehniskos līdzekļus, bruņojumu, speciālzekļus, sakaru un tehnisko sistēmu nodrošinājumu un to izmantošanu;
 - 20.9. nodrošina darba aizsardzības prasību ievērošanu un darba aizsardzības prasību īstenošanu savā struktūrvienībā.
(ieviests ar VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1)

21. Pārvaldes priekšniekam tieši pakļautajām amatpersonām un struktūrvienību priekšniekiem savas kompetences ietvaros ir tiesības pieprasīt informāciju no citām Pārvaldes struktūrvienībām (amatpersonām (darbiniekiem)).
 - 21.¹ Pārvaldes priekšniekam un Pārvaldes priekšnieka vietniekam (robežkontroles un imigrācijas jautājumos) tieši pakļautās amatpersonas (darbinieki):
 - 21.¹.1. veic kandidātu sākotnējo atlasī dienestam un izglītības iegūšanai;
 - 21.¹.2. organizē personāla atlasī uz vakantajiem amatiem Pārvaldē;
 - 21.¹.3. veic Pārvaldes rīkojuma dokumentu (dienesta pārbaudes) un lēmumu (amata savienošana, disciplinārlietas) projektu izstrādi;
 - 21.¹.4. koordinē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) amatu aprakstu izstrādi un izvērtēšanu, kā arī konsultē Pārvaldes struktūrvienību priekšniekus amata aprakstu izstrādes jautājumos;
 - 21.¹.5. organizē Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) darbības un tās rezultātu novērtēšanu;
 - 21.¹.6. koordinē Pārvaldes struktūrvienību dienesta (darba) pienākumu izpildes laika uzskaites tabulu iesniegšanu;

21.¹.7. sniedz atbalstu nelaiemes gadījumu dienestā (darbā) izmeklēšanā savas kompetences ietvaros;

21.¹.8. veic dienesta pārbaudes un izmeklē disciplinārlietas, kontrolē dienesta pārbaužu veikšanu un disciplinārlietu izmeklēšanu, kā arī sagatavo disciplinārās prakses pārskatus;

21.¹.9. sagatavo līgumu, vienošanos projektus Pārvaldes kompetences ietvaros;

21.¹.10. savas kompetences ietvaros izvērtē Pārvaldes rīkojuma projektu atbilstību ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasībām;

21.¹.11. izskata iesniegumus administratīvajās un administratīvo pārkāpumu lietās;

21.¹.12. sagatavo procesuālo dokumentu projektus tiesām civillietās, administratīvajās un administratīvo pārkāpumu lietās, kā arī saskaņā ar pilnvarojumu nodrošina pārstāvību tiesā;

21.¹.13. nodrošina lēmumu un tiesu nolēmumu nodošanu piespiedu izpildei civillietās un administratīvajās lietās;

21.¹.14. veic dokumentu reģistrēšanu, izsniegšanu attiecīgajām amatpersonām (darbiniekiem) un to sadali starp Pārvaldes struktūrvienībām (amatpersonām (darbiniekiem)) saskaņā ar rezolūciju (sadali), kā arī saņemto dokumentu izpildes termiņu kontroli; kontrolē Pārvaldē sagatavoto dokumentu noformēšanas atbilstību normatīvajos aktos par dokumentu izstrādi noteiktajām prasībām;

21.¹.15. kontrolē Pārvaldē sagatavoto dokumentu noformēšanas atbilstību normatīvajos aktos par dokumentu izstrādi noteiktajām prasībām;

21.¹.16. sagatavo dokumentu atvasinājumus un organizē dokumentu nogādāšanu adresātiem;

21.¹.17. organizē Pārvaldes lietu nomenklatūras izstrādi;

21.¹.18. organizē Pārvaldes arhīva fonda veidošanu, saglabāšanu un izmantošanu;

21.¹.19. organizē Pārvaldes īslaicīgi glabājamo dokumentu uzskaiti, saglabāšanu, izmantošanu un nodošanu glabāšanā, un atlasi iznīcināšanai;

21.¹.20. sniedz konsultācijas juridiskos jautājumos Pārvaldes amatpersonām (darbiniekiem) Valsts robežsardzes darbībai nepieciešamos jautājumos;

21.¹.21. organizē un kontrolē Pārvaldes bruņojuma saņemšanu, glabāšanu un izsniegšanu;

21.¹.22. organizē un kontrolē ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Pārvaldē;

21.¹.23. nodrošina ar transportlīdzekļiem Pārvaldes vadību un struktūrvienības tām noteikto funkciju izpildei, organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;

21.¹.24. organizē un nodrošina Pārvaldes vadības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kontrolē to izmantošanas kārtību;

21.¹.25. sniedz priekšlikumus Valsts robežsardzes attīstības plānošanas dokumentu izstrādei, kā arī savas kompetences ietvaros sagatavo pārskatus par attīstības plānošanas dokumentu ieviešanu;

21.¹.26. sniedz priekšlikumus par citu valsts iestāžu izstrādātajiem Valsts robežsardzei saistošajiem attīstības, politikas plānošanas dokumentiem un darbības plāniem, kā arī informāciju par attiecīgos plānos noteikto Valsts robežsardzei saistošo uzdevumu izpildi;

21.¹.27. nodrošina Pārvaldes amatpersonām žetonu un darbinieku caurlaižu uzskaiti, glabāšanu un izsniegšanu, sagatavo pieteikumus amatpersonu dienesta apliecību saņemšanai;

21.¹.28. sniedz nepieciešamo atbalstu Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes, Nodrošinājuma valsts aģentūras un Iekšlietu ministrijas Informācijas centra organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par robežpārbaudes tehnisko līdzekļu un to rezerves daļu vai piederumu piegādi, to tehnisko apkopi, remontu vai citām darbībām, kas tiešā veidā saistītas ar minēto līdzekļu ekspluatāciju, kā arī iepirkuma līgumus Pārvaldes materiāltehnisko vajadzību nodrošināšanai.

(ieviests ar VRS VEP 2017.gada 28.aprīļa reglamentu Nr.1)

22. Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) pienākumus šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei nosaka Pārvaldes priekšnieks amata (darba) aprakstā.

5. Pārvaldes struktūrvienību kompetence

23. Pārvaldes struktūrvienības, savas kompetences ietvaros:
- 23.1. izstrādā normatīvo aktu un rīkojuma dokumentu projektus;
 - 23.2. sniedz atzinumus par citu Valsts robezsardzes struktūrvienību sagatavotajiem rīkojuma dokumentu, iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu, līgumu un starpresoru vienošanās projektiem, kā arī citu iestāžu sagatavotajiem iekšējo normatīvo aktu, ārējo normatīvo aktu un publisko līgumu projektiem;
 - 23.3. izskata saņemtos iesniegumus un sagatavo atbildes vai lēmuma projektus;
 - 23.4. sniedz priekšlikumus Pārvaldes struktūrvienību darbības pilnveidošanai;
 - 23.5. sadarbojas un veic saraksti ar citām valsts un pašvaldības iestādēm, ārvalstu institūcijām, dienestiem un organizācijām, atbilstoši to kompetencei;
 - 23.6. veic lietu formēšanu, dokumentu uzkrāšanu un nodošanu glabāšanā;
 - 23.7. sagatavo priekšlikumus par amatpersonu (darbinieku) pārcelšanu citā amatā;
 - 23.8. sagatavo priekšlikumus par amatpersonas dienesta laika pagarināšanu;
 - 23.9. nodrošina darba aizsardzības pasākumus.

~~5.1. Administratīvais dienests~~

(svītrots ar VRS VEP 2017.gada 28.aprīļa reglamentu Nr.1)

5.2. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests

26. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienestu vada Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta priekšnieks.

27. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienesta galvenie inspektori, vecākais inspektors un speciālists, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā, un Kinoloģijas nodaļa.

28. Robežkontroles un imigrācijas kontroles dienests:

28.1. koordinē un kontrolē dienesta organizāciju Pārvaldes robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;

28.2. organizē Pārvaldes mācību vajadzību apzināšanu, veic to izvērtēšanu un apkopošanu, izstrādā, aktualizē Pārvaldes amatpersonu profesionālo apmācību un amatpersonu (darbinieku) kvalifikācijas paaugstināšanas plānu, nodrošina to izpildi;

(grozīts ar VRS VEP 2017.gada 27.jūnija reglamentu Nr.2)

28.3. koordinē robežkontroles un imigrācijas kontroles darbības pasākumu plānošanu Pārvaldes robežkontroles rajonā un imigrācijas pārraudzības teritorijā;

28.3.¹ plāno un īsteno taktiskās mācības savas kompetences ietvaros;

(ieviests ar VRS VEP 2015.gada 7.jūlija reglamentu Nr.2)

28.4. koordinē ārzemnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta noteikumu ievērošanas kontroli Pārvaldes imigrācijas pārraudzības teritorijā;

28.5. koordinē sākotnējās darbības ar patvēruma meklētājiem, kas tiek veiktas Pārvaldes robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;

28.6. koordinē Pārvaldes struktūrvienību darbību patvēruma meklētāju masveida pieplūduma gadījumos;

28.7. apkopo un analizē statistisko informāciju par robežpārbaudi un imigrācijas kontroles rezultātiem;

28.8. koordinē un kontrolē robežšķērsošanas vietas robežpārbaudes tehnoloģiju projektu izstrādāšanu;

28.9. izstrādā Pārvaldes taktisko riska analīzi un organizē tās rezultātu izmantošanu praktiskajā darbā;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1; VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1)

28.10. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām Valsts robežsardzes kompetencē esošajos jautājumos;

28.11. savas kompetences ietvaros veic informācijas ievadīšanu informācijas sistēmās;

28.12. *(izslēgts ar VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1)*

28.13. atbilstoši savai kompetencei organizē lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās, veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti un kontrolē Pārvaldes administratīvo pārkāpumu lietu praksi, kā arī nodrošina lēmumu un tiesu nolēmumu nodošanu piespiedu izpildei administratīvās pārkāpumu lietās;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1; VRS VEP 2017.gada 28.aprīļa reglamentu Nr.1)

28.14. analizē dienesta organizācijas efektivitāti un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai;

28.15. organizē un kontrolē Eiropas Savienības, Latvijas Republikas un Valsts robežsardzes, Pārvaldes normatīvo aktu, Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu prasību izpildi Pārvaldes robežpārbaudes un imigrācijas kontroles struktūrvienībās;

28.16. izdod izbraukšanas rīkojumus, kas izdoti bez ārzemnieka klātbūtnes vai sagatavo to projektus;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1)

28.17. kontrolē robežšķērsošanas vietās konstatētos pārkāpumus, izdotos izbraukšanas rīkojumus un sagatavo lēmumus par ārzemnieka iekļaušanu to personu sarakstā, kuriem ieceļošana Latvijā ir aizliegta un lēmumus par ziņojuma iekļaušanu Šengenas informācijas sistēmā, lai liegtu ārzemnieka ieceļošānu un uzturēšanos Šengenas līguma dalībvalstu teritorijā;

28.18. īsteno informācijas sistēmas drošības politiku Pārvaldē, kā arī nodrošina piekļuvi Pārvaldes un ārējām informācijas sistēmām;

28.19. sagatavo sakaru un informācijas sistēmu darbības nodrošināšanai un pilnveidošanai nepieciešamo finansiālo un materiālo resursu, kā arī nepieciešamo bojājumu novēršanas pieprasījumus;

28.20. organizē Pārvaldes amatpersonu profesionālo apmācību;

28.21. kontrolē amatpersonu profesionālo apmācību procesu Pārvaldes struktūrvienībās, veic profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētiskās un praktiskās pārbaudes, kā arī fiziskās sagatavošanas pārbaudes amatpersonām un kandidātiem dienestam;

(papildināts ar VRS VEP 2017.gada 27.jūnija reglamentu Nr.2)

28.22. analizē profesionālo zināšanu un profesionālās sagatavotības teorētisko un praktisko pārbaužu rezultātus un amatpersonu profesionālo apmācību efektivitāti, sniedz priekšlikumus amatpersonu profesionālo apmācību procesa pilnveidošanai.

(papildināts ar VRS VEP 2017.gada 27.jūnija reglamentu Nr.2)

29. Kinoloģijas nodaļa:

29.1. plāno un organizē Pārvaldes inspektoru (kinologu) un dienesta suņu apmācību;

29.2. plāno un organizē dienesta suņu testēšanu;

29.3. veic sadarbību ar citām valsts un pašvaldības institūcijām jautājumos, kas saistīti ar Pārvaldes dienesta suņu izmantošanu;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1; VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1)

29.4. plāno un organizē dienesta suņu veterinārās aprūpes pasākumus Pārvaldē;

29.5. organizē, plāno, nodrošina un kontrolē dienesta suņu izmantošanu robežpārbaudēs un imigrācijas kontrolē;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1; VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1)

29.6. organizē un veic dienesta suņu barības saņemšanu, uzskaiti un izsniegšanu;

29.7. sniedz nepieciešamo atbalstu Valsts robežsardzes Galvenās pārvaldes, Valsts robežsardzes koledžas un Nodrošinājuma valsts aģentūras organizētajās iepirkuma procedūrās, kuru rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumus par dienesta suņiem nepieciešamās barības

un inventāra iegādi, kā arī dienesta suņu veterinārās aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu, Pārvaldes vajadzībām.

(ieviests ar VRS VEP 2015.gada 26.janvāra reglamentu Nr.1)

5.3. Kurzemes I kategorijas dienests

30. Kurzemes I kategorijas dienestu vada Kurzemes I kategorijas dienesta priekšnieks. Kurzemes I kategorijas dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir dienesta priekšnieka vietnieks, galvenie inspektori, vecākie inspektori, inspektori, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā, Liepājas I kategorijas nodaļa, Mērsraga I kategorijas nodaļa un Pāvilostas I kategorijas nodaļa, kas pilda šī reglamenta 31.punktā noteiktos uzdevumus.

31. Kurzemes I kategorijas dienests:

31.1. veic valsts robežu šķērsojošo personu, transportlīdzekļu, kā arī kuģošanas līdzekļu robežpārbaudi;

31.2. patstāvīgi vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta muitas iestādēm nepieļauj nelikumīgu ieroču, munīcijas, sprāgstvielu, indīgo, narkotisko un radioaktīvo vielu ievēšanu Latvijas Republikā vai izvešanu no tās bez attiecīgas atļaujas;

31.3. nodrošina noteiktā režīma ievērošanu robežas šķērsošanas vietās;

31.4. organizē un veic imigrācijas kontroli dienesta (nodaļas) atbildības teritorijā;

31.5. veic pārkāpēju atklāšanu, to aizturēšanu un aizturēšanas protokolu sastādīšanu, nepieciešamības gadījumā to nodošanu citām tiesībsargājošajām iestādēm saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Valsts robežsardzes iekšējiem normatīvajiem aktiem;

31.6. veic aizturēto ārzemnieku apsargāšanu, atgriešanu vai izraidīšanu, to pavadīšanu apsardzes uzraudzībā;

31.7. organizē un kontrolē izbraukšanas rīkojumu un lēmumu par piespiedu izraidīšanu izpildi;

31.8. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;

31.9. veic informācijas ievadīšanu Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes datu bāzēs par administratīvo pārkāpumu protokoliem un pieņemtajiem lēmumiem administratīvajās lietās;

31.10. veic taktisko riska analīzi robežpārbaudžu un imigrācijas kontroles jomā;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1)

31.11. patstāvīgi vai sadarbībā ar citām valsts institūcijām (piemēram, Valsts policiju, Valsts ieņēmumu dienestu, Valsts darba inspekciju) organizē un veic preventīvos pasākumus nelegālās migrācijas ierobežošanā;

31.12. piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, kas saistītas ar robežkontroli vai nelegālās imigrācijas apkarošanu;

31.13. atbilstoši savai kompetencei sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām un komersantiem valsts robežas šķērsošanas un nelegālās migrācijas novēršanas jomā atbildības teritorijā;

31.14. pieņem personu iesniegumus un izsniedz speciālās caurlaides pierobežas joslas apmeklēšanai;

31.15. pieņem iesniegumus no patvēruma meklētājiem un veic intervēšanu, identificēšanu un aizturēšanu saskaņā ar Patvēruma likuma normām;

31.16. veic ieceļošanas vīzu izsniegšanu, anulēšanu un atcelšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

31.17. izdod izbraukšanas rīkojumus, sagatavo lēmumu projektus, kas saistīti ar ārzemnieka piespiedu izraidīšanu;

31.18. organizē un kontrolē dienesta atbildības teritorijā ieceļojušo ārzemnieku no terorisma riska un nelegālās migrācijas riska valstīm kontroli;

31.19. uzrauga un koordinē iekšējās robežas uzturēšanas darbus, organizē un veic robežzīmju un robežbūvju apsekošanu, kā arī veic atsevišķus iekšējās robežas uzturēšanas darbus;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2017.gada 28.aprīļa reglamentu Nr.1)

31.20. noteiktajā kārtībā, sadarbojoties ar Lietuvas Republikas Valsts Robežsardzes dienestu;

31.21. veic robežpārbaudes robežkontroles uz iekšējām robežām pagaidu atjaunošanas gadījumā;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1)

31.22. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;

31.23. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību.

5.4. Ventspils I kategorijas nodaļa

32. Ventspils I kategorijas nodaļu vada Ventspils I kategorijas nodaļas priekšnieks. Ventspils I kategorijas nodaļas priekšnieka tiešā pakļautībā ir galvenie inspektori, vecākie inspektori, inspektori, kuru pienākumi ir noteikti amata aprakstā.

33. Ventspils I kategorijas nodaļa:

33.1. veic valsts robežu šķērsojošo personu, transportlīdzekļu, kā arī kuģošanas līdzekļu robežpārbaudi;

33.2. nodrošina noteiktā režīma ievērošanu robežas šķērsošanas vietās;

33.3. organizē un veic imigrācijas kontroli dienesta (nodaļas) atbildības teritorijā;

33.4. veic pārkāpēju atklāšanu, to aizturēšanu un aizturēšanas protokolu sastādīšanu, nepieciešamības gadījumā to nodošanu citām tiesībsargājošajām iestādēm saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Valsts robežsardzes iekšējiem normatīvajiem aktiem;

33.5. patstāvīgi vai kopā ar Valsts ieņēmumu dienesta muitas iestādēm nepieļauj nelikumīgu ieroču, munīcijas, sprāgstvielu, indīgo, narkotisko un radioaktīvo vielu ievēšanu Latvijas Republikā vai izvešanu no tās bez attiecīgas atļaujas;

33.6. veic aizturēto ārzemnieku apsargāšanu, atgriešanu vai izraidīšanu, to pavadīšanu apsardzes uzraudzībā;

33.7. organizē un kontrolē izbraukšanas rīkojumu un lēmumu par piespiedu izraidīšanu izpildi;

33.8. savas kompetences ietvaros veic lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās un izdod administratīvos aktus vai sagatavo to projektus, kā arī veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti;

33.9. veic informācijas ievadīšanu Iekšlietu ministrijas un Valsts robežsardzes datu bāzēs par administratīvo pārkāpumu protokoliem un pieņemtajiem lēmumiem administratīvajās lietās;

33.10. veic taktisko riska analīzi robežpārbaudžu un imigrācijas kontroles jomā;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1)

33.11. patstāvīgi vai sadarbībā ar citām valsts institūcijām (piemēram, Valsts policiju, Valsts ieņēmumu dienestu, Valsts darba inspekciju) organizē un veic preventīvos pasākumus nelegālās migrācijas ierobežošanā;

33.12. piedalās nacionālā un starptautiskā mēroga operācijās, kas saistītas ar robežkontroli vai nelegālās imigrācijas apkarošanu;

33.13. atbilstoši savai kompetencei sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām un komersantiem valsts robežas šķērsošanas un nelegālās migrācijas novēršanas jomā atbildības teritorijā;

33.14. pieņem personu iesniegumus un izsniedz speciālās caurlaides pierobežas joslas apmeklēšanai;

33.15. pieņem iesniegumus no patvēruma meklētājiem un veic intervēšanu, identificēšanu un aizturēšanu saskaņā ar Patvēruma likuma normām;

33.16. veic iecelšanas vīzu izsniegšanu, anulēšanu un atcelšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

33.17. izdod izbraukšanas rīkojumus, sagatavo lēmumu projektus, kas saistīti ar ārzemnieka piespiedu izraidīšanu;

33.18. organizē un kontrolē nodaļas imigrācijas atbildības teritorijā ieceljošu ārzemnieku no terorisma riska un nelegālās imigrācijas riska valstīm kontroli;

33.19. organizē un kontrolē struktūrvienības rīcībā esošo transportlīdzekļu ekspluatāciju;

33.20. organizē un nodrošina struktūrvienības apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem, kā arī kontrolē to izmantošanas kārtību;

33.21. veic robežpārbaudes robežkontroles uz iekšējām robežām pagaidu atjaunošanas gadījumā.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1)

5.5. Jūras operāciju koordinācijas centrs

34. Jūras operāciju koordinācijas centru vada Jūras operāciju koordinācijas centra priekšnieks.

35. Jūras operāciju koordinācijas centrs:

35.1. apkopo un analizē informāciju par jūras robežas uzraudzības rezultātiem, kā arī robežpārbaudes un imigrācijas kontroles rezultātiem Pārvaldes atbildības teritorijā;

35.2. koordinē dalību jūras negadījumu novēršanā un piedalīšanos cilvēku meklēšanas un glābšanas operācijās jūrā;

34.2.¹ plāno un īsteno taktiskās mācības savas kompetences ietvaros;

(ieviests ar VRS VEP 2015.gada 7.jūlija reglamentu Nr.2)

35.3. veic informācijas apmaiņu starp Valsts robežsardzes Galveno pārvaldi, Valsts robežsardzes teritoriālajām pārvaldēm, Valsts robežsardzes koledžu, Pārvaldes struktūrvienībām un sadarbības institūcijām, kā arī Baltijas Jūras Reģiona Robežkontroles Konferences ietvaros;

35.3.¹ nodrošina kontaktpunkta funkcijas ar Igaunijas Republikas Policijas un Robežsardzes pārvaldi;

(ieviests ar VRS VEP 2017.gada 28.aprīļa reglamentu Nr.1)

35.4. veic informācijas ievadīšanu un pārbaudi informācijas sistēmās;

35.5. veic nepārtrauktu jūras robežuzraudzības rajona novērošanu, izmantojot tam nepieciešamos tehniskos resursus;

35.6. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām par Valsts robežsardzes kompetences jautājumiem;

35.7. veic Pārvaldes amatpersonu (darbinieku) apziņošanu trauksmes un citos ārkārtas gadījumos;

35.8. veic centra rīcībā esošā bruņojuma aprites uzraudzību (bruņojuma saņemšanu, glabāšanu, uzskaiti un izsniegšanu);

35.9. veic Pārvaldes izvietojuma teritorijā esošo objektu nepārtrauktu apsardzi, kā arī nodrošina caurlaides režīmu;

35.10. veic riska analīzi robežuzraudzības jomā.

5.5¹. Jūras robežuzraudzības dienests

(ieviests ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1)

35.¹ Jūras robežuzraudzības dienestu vada Jūras robežuzraudzības dienesta priekšnieks. Jūras robežuzraudzības dienesta priekšnieka tiešā pakļautībā ir galvenie inspektori, vecākie speciālisti un Apskates un kontroles nodaļa.

35.² Jūras robežuzraudzības dienests:

35.² 1. koordinē un kontrolē dienesta organizāciju VRS Ventspils pārvaldes struktūrvienībās, kas iesaistītas jūras robežuzraudzībā;

35.² 2. izstrādā dienesta organizāciju reglamentējošo normatīvo aktu projektus VRS Ventspils pārvaldes struktūrvienībās, kas iesaistītas jūras robežuzraudzībā;

35.² 3. plāno un izstrādā jūras robežuzraudzības plānu;

35.² 4. koordinē jūras robežuzraudzības pasākumu plānošanu VRS Ventspils pārvaldes struktūrvienībās, kas iesaistītas jūras robežuzraudzībā;

35.² 5. organizē un kontrolē Eiropas Savienības, Latvijas Republikas un Valsts robežsardzes, VRS Ventspils pārvaldes normatīvo aktu un Latvijas Republikai saistošo starptautisko līgumu prasību izpildi VRS Ventspils pārvaldes struktūrvienībās, kas iesaistītas jūras robežuzraudzībā;

35.² 6. analizē dienesta organizācijas efektivitāti jūras robežuzraudzības jomā un sniedz priekšlikumus tās pilnveidošanai;

35.² 7. plāno un īsteno taktiskās mācības savas kompetences ietvaros;

35.² 8. organizē VRS Ventspils pārvaldes struktūrvienību, kas iesaistītas jūras robežuzraudzībā, amatpersonu apmācību jūrniecības jomā;

35.² 9. veic riska analīzi jūras robežuzraudzības jomā;

35.² 10. atbilstoši savai kompetencei organizē lietvedību administratīvo pārkāpumu lietās, veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti un kontrolē Pārvaldes administratīvo pārkāpumu lietu praksi, kā arī nodrošina lēmumu un tiesu nolēmumu nodošanu piespiedu izpildei administratīvajās pārkāpuma lietās;

35.² 11. veic statistiskās informācijas par jūras robežuzraudzības rezultātiem apkopošanu un analīzi;

35.² 12. izskata un analizē jūras robežuzraudzības struktūrvienību iesniegtos ikgadējo finanšu plānu projektus pārvaldes kuģošanas līdzekļu uzturēšanai;

35.² 13. izskata un analizē jūras robežuzraudzības struktūrvienību iesniegtos ikmēneša finanšu pieprasījumus kuģošanas līdzekļu uzturēšanai;

35.² 14. veic kuģošanas līdzekļu uzturēšanai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli un analīzi;

35.² 15. apkopo un iesniedz apmaksai finanšu attaisnojuma dokumentus, kas saistīti ar Ventspils pārvaldes rīcībā esošo Valsts robežsardzes kuģošanas līdzekļu uzturēšanas nodrošināšanu.

35.² 16. izskata un analizē struktūrvienību iesniegtās tehniskās specifikācijas;

35.² 17. organizē iepirkuma procedūras kuģošanas līdzekļu uzturēšanas vajadzībām, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

35.² 18. sniedz konsultācijas juridiskām un fiziskām personām par Valsts robežsardzes kompetencē esošajiem jautājumiem;

35.² 19. savas kompetences ietvaros veic informācijas ievadīšanu informācijas sistēmās.

35.³ Apskates un kontroles nodaļu vada Apskates un kontroles nodaļas priekšnieks.

35.⁴ Apskates un kontroles nodaļa:

35.⁴ 1. veic kuģošanas līdzekļu, izņemot ārvalstu karakuģus, Nacionālo Bruņoto spēku un citu valsts dienestu kuģošanas līdzekļus, apskati Latvijas Republikas teritoriālā jūrā un ostu akvatorijās;

35.⁴ 2. veic teritoriālās jūras un ostu akvatoriju uzraudzību un kontroli;

35.⁴ 3. nodrošina valsts robežas režīma ievērošanas kontroli teritoriālajā jūrā un ostu akvatorijās;

35.⁴ 4. veic kuģošanas noteikumu kontroli;

35.⁴ 5. sniedz atbalstu imigrācijas kontroles un robežpārbaudes struktūrvienībām nelegālās imigrācijas novēršanai, nepieciešamības gadījumā iesaistās speciālajās operācijās;

35.⁴ 6. veic pasākumus, kas saistīti ar ārzemnieku uzturēšanās kontroli teritoriālā jūrā un ostu akvatorijās;

35.⁴ 7. veic jūras robežas uzraudzību starp robežšķērsošanas vietām, izmantojot tam nepieciešamos kontroles līdzekļus;

35.⁴ 8. nepieciešamības gadījumā veic personu apsardzību, pavadīšanu apsardzes uzraudzībā, kā arī nodrošina objektu un telpu, izņemto kravu un mantu apsardzību;

35.⁴ 9. noteiktā kārtībā sniedz atbalstu citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām, kā arī valsts un pašvaldību institūcijām.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2016.gada 22.augusta reglamentu Nr.1)

35.⁵ Jūras nodaļa un Līča nodaļa

(svītrotā ar VRS VEP 2016.gada 22.augusta reglamentu Nr.1)

5.6. Apskates un kontroles nodaļa

(svītrotā ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1)

5.7. Jūras robežas uzraudzības struktūrvienības

38. Šī reglamenta 10.3.apakšpunktā minētās jūras robežas uzraudzības struktūrvienības – kuģošanas līdzekļus vada kuģošanas līdzekļu kapteiņi.

39. Jūras robežas uzraudzības struktūrvienības – kuģošanas līdzekļi:

39.1. veic iekšējo jūras ūdeņu un teritoriālās jūras uzraudzību un kontroli;

39.2. nodrošina valsts robežas režīma ievērošanas kontroli iekšējos jūras ūdeņos un teritoriālajā jūrā;

39.3. veic jūras teritorijas un piekrastes uzraudzību starp robežšķērsošanas vietām;

39.4. noteiktā kārtībā sniedz atbalstu citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām un valsts iestādēm;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1)

39.5. patstāvīgi vai sadarbības ietvaros kopā ar citām valsts institūcijām piedalās meklēšanas un glābšanas operācijās;

39.6. patstāvīgi vai sadarbības ietvaros kopā ar citām valsts institūcijām sniedz atbalstu dabas resursu izmantošanas kontrolē, ekoloģiskajā uzraudzībā un vides piesārņojuma likvidācijas operācijās;

39.7. veic kuģošanas noteikumu kontroli;

39.¹ Jūras nodaļu vada Jūras nodaļas priekšnieks. Līča nodaļu vada Līča nodaļas priekšnieks.

39.² Jūras nodaļa un Līča nodaļa:

39.² 1. nodrošina Latvijas Republikas jūras robežuzraudzību savā atbildības rajonā;

39.² 2. nodrošina tās rīcībā esošu kuģošanas līdzekļu izmantošanu jūras robežuzraudzībā;

39.² 3. organizē tās rīcībā esošu kuģošanas līdzekļu apkopi, remontdarbus un kontrolē to izpildi;

39.² 4. veic ar kuģošanas līdzekļu izmantošanu saistītu rīkojumu dokumentu un iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādi un to pilnveidošanu;

39.² 5. patstāvīgi vai sadarbības ietvaros kopā ar valsts un pašvaldību institūcijām piedalās meklēšanas un glābšanas operācijās;

39.² 6. patstāvīgi vai sadarbības ietvaros kopā ar valsts un pašvaldību institūcijām sniedz atbalstu dabas resursu izmantošanas kontrolē, ekoloģiskajā uzraudzībā un vides piesārņojuma likvidācijas operācijās;

39.² 7. noteiktā kārtībā sadarbojas un sniedz atbalstu citām Valsts robežsardzes struktūrvienībām robežuzraudzības uzdevumu izpildē, kā arī valsts un pašvaldības institūcijām to uzdevumu izpildē.

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2016.gada 22.augusta reglamentu Nr.1)

5.8. Kriminālizmeklēšanas dienests

40. Kriminālizmeklēšanas dienestu vada Pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks).

41. Kriminālizmeklēšanas dienests:

41.1. veic operatīvo darbību ar mērķi novērst, pārtraukt un atklāt noziedzīgus nodarījumus, kas apdraud valsts robežas drošību;

41.2. veic izmeklēšanu pirmstiesas procesā;

41.3. veic taktisko riska analīzi pamatojoties uz operatīvās darbības un izmeklēšanas rezultātiem pirmstiesas procesā;

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar VRS VEP 2013.gada 26.marta reglamentu Nr.1)

41.4. veic kompetento iestāžu un amatpersonu uzdoto kriminālprocesuālo darbību izpildi;

41.5. veic noziedzīgu nodarījumu un kriminālprocesu uzskaiti.

6. Noslēguma jautājumi

42. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts robežsardzes Ventspils pārvaldes 2009.gada 28.jūlija reglamentu Nr.2 „Valsts robežsardzes Ventspils pārvaldes reglaments”.

43. Reglaments stājas spēkā 2012.gada 10.decembrī.

Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2012.gada 30.novembrī.

(Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2013.gada 19.martā.

Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2015.gada 21.janvārī.

Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2015.gada 2.jūlijā.

Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2015.gada 24.septembrī.

Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2016.gada 23.martā.

Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2017.gada 2.martā.

Saskaņots ar Valsts robežsardzes priekšnieku 2017.gada 1.jūnijā)

VRS Ventspils pārvaldes priekšnieks

pulkvežleitnants

/personiskais paraksts/

A.Volkovs