



Valsts robežsardze

Rīgā

16. 12. 2015.

Iekšējie noteikumi Nr. 24

**Kārtība, kādā rīkojas Valsts robežsardzes nodarbinātais,
ja tiek piedāvāts vai dots kukulis**

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Iekšējie noteikumi nosaka Valsts robežsardzes amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi un darbinieka, ar kuru noslēgts darba līgums, (turpmāk – nodarbinātais) rīcību gadījumos, kad nodarbinātajam tiek piedāvāts vai dots kukulis.

2. Iekšējos noteikumos lietotie termini:

2.1. kukuļdevējs – fiziska persona, kas piedāvā vai dod kukuli nodarbinātajam, lai tas, izmantojot savu dienesta (darba) stāvokli, savas pilnvaras vai pārsniedzot tās, izdarītu vai neizdarītu kādu darbību kukuļdevēja vai citas personas interesēs;

2.2. kukuļdevēja aizturēšana – nodarbinātā tiesiska rīcība, neļaujot kukuļdevējam atstāt notikuma vietu, nepieciešamības gadījumā pielietojot arī fizisko spēku normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

2.3. Valsts robežsardzes kriminālizmeklēšanas struktūrvienība – Valsts robežsardzes Kriminālizmeklēšanas pārvalde un Valsts robežsardzes teritoriālās pārvaldes Kriminālizmeklēšanas dienests;

2.4. vadības amatpersona – nodarbinātā tiešais priekšnieks vai norīkojuma vecākais, kā arī Valsts robežsardzes teritoriālās pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks) un Valsts robežsardzes Kriminālizmeklēšanas pārvaldes priekšnieka vietnieks (Operatīvās darbības nodaļas priekšnieks).

3. Ja nodarbinātajam dienesta (darba) pienākumu izpildes laikā kukuļdevējs dod vai piedāvā nekavējoties pieņemt kukuli, nodarbinātais:

3.1. informē kukuļdevēju, ka, dodot vai piedāvājot kukuli, viņš izdarījis kriminālsodāmu rīcību;

3.2. veic kukuļdevēja aizturēšanu;

3.3. nekavējoties par kukuļdevēja aizturēšanas faktu informē (mutiski vai rakstiski) tiešo priekšnieku vai norīkojuma vecāko un rīkojas saskaņā ar tā dotajiem norādījumiem.

4. Šo iekšējo noteikumu 3.3.apakšpunktā minētais nodarbinātais nodrošina to, ka par kukuļdevēja aizturēšanas faktu nekavējoties tiek informēts (mutiski vai rakstiski) attiecīgās Valsts robežsardzes teritoriālās pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks) vai Valsts robežsardzes Kriminālizmeklēšanas pārvaldes priekšnieka vietnieks (Operatīvās darbības nodaļas priekšnieks).

5. Ja nodarbinātajam dienesta (darba) pienākumu izpildes laikā kukuļdevējs izsaka kukuļa piedāvājumu, nodarbinātais, neapstiprinot piedāvājumu:

5.1. informē kukuļdevēju par nepieciešamību izvērtēt piedāvājumu un nosaka atbildes sniegšanas termiņu, kas nav mazāks par 48 stundām;

5.2. iespēju robežās noskaidro kukuļdevēja identitāti vai piefiksē ārējās pazīmes, kā arī rīcības motīvu un mērķi;

5.3. noskaidro iespējamās notikuma lieciniekus;

5.4. par notikušo nekavējoties (mutiski vai rakstiski), bet ne vēlāk kā līdz norīkojuma vai darba dienas beigām, informē vadības amatpersonu un rīkojas saskaņā ar tās dotajiem norādījumiem.

6. Ja nodarbinātajam dienesta (darba) pienākumu izpildes laikā tiek iedota (piemēram, atrodas starp dokumentiem, kas iedoti nodarbinātajam; nolikta uz galda vai tamlīdzīgā vietā) materiāla vērtība vai citāda rakstura labums, vai fiziska persona veic darbības, kas rada aizdomas par iespējamu kukuļa piedāvājumu (piemēram, raksta uz papīra ciparus, rāda aizdomīgus žestus, rāda naudaszīmes), nodarbinātais:

6.1. iespēju robežās turpmāko sarunu veic vietā, kas aprīkota ar video novērošanas iekārtām, vai sarunu fiksē ar audio ierakstīšanas tehniskajiem līdzekļiem, vai tādā vietā vai veidā, lai sarunai būtu liecinieki (citi nodarbinātie vai citas personas);

6.2. iespēju robežās noskaidro fiziskās personas rīcības motīvu un mērķi;

6.3. nolikto materiālo vērtību vai citāda rakstura labumu neaiztiek un atstāj to noliktajā vietā.

7. Ja pēc šo iekšējo noteikumu 6.2.apakšpunktā minēto darbību veikšanas tiek konstatēts, ka:

7.1. fiziskā persona ir kukuļdevējs un iedotā materiālā vērtība vai citāda rakstura labums ir kukulis, nodarbinātais rīkojas šo iekšējo noteikumu 3.1., 3.2. un 3.3.apakšpunktos noteiktajā kārtībā;

7.2. fiziskā persona nav kukuļdevējs un iedotā materiālā vērtība vai citāda rakstura labums nav kukulis, nodarbinātais par notikušo sarunu nekavējoties

(mutiski vai rakstiski), bet ne vēlāk kā līdz norīkojuma vai darba dienas beigām, informē vadības amatpersonu un rīkojas saskaņā ar tās dotajiem norādījumiem.

8. Ja nodarbinātajam ārpus dienesta (darba) pienākumu izpildes laika kukuļdevējs izsaka kukuļa piedāvājumu, nodarbinātais:

8.1. rīkojas saskaņā ar šo iekšējo noteikumu 5.1., 5.2. un 5.3.apakšpunktā noteikto kārtību;

8.2. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā (mutiski vai rakstiski) informē vadības amatpersonu un rīkojas saskaņā ar tās dotajiem norādījumiem.

9. Ja nodarbinātajam ārpus dienesta (darba) pienākumu izpildes laika kukuļdevējs dod kukuli, lai nodarbinātais nākotnē, izmantojot dienesta (darba) stāvokli, savas pilnvaras vai pārsniedzot tās, izdarītu vai neizdarītu kādu darbību kukuļdevēja vai citas personas interesēs, nodarbinātais:

9.1. doto kukuli nepieņem;

9.2. izvairās no liekas diskusijas;

9.3. iespēju robežās noskaidro kukuļdevēja identitāti vai piefiksē ārējās pazīmes, kā arī rīcības motīvu un mērķi;

9.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā (mutiski vai rakstiski) informē vadības amatpersonu un rīkojas saskaņā ar tās dotajiem norādījumiem.

10. Ja nodarbinātajam dienesta (darba) pienākumu izpildes laikā telefoniski vai, izmantojot citus attālinātas saziņas veidus, persona (turpmāk – zvanītājs) izsaka piedāvājumu nekavējoties veikt amata pienākumu prettiesisku izpildi (piemēram, atļaut šķērsot valsts robežu personai, kurai nav derīgu ceļošanas dokumentu), par to piedāvājot kukuli, nodarbinātais:

10.1. iespēju robežās noskaidro zvanītāja identitāti, rīcības motīvu un mērķi, kā arī uzklauša tā izteikto ierosinājumu (priekšlikumu);

10.2. nepārprotami un kategoriski noraida piedāvājumu, paskaidrojot, ka par kukuļdošanu ir paredzēta kriminālatbildība, un pārtrauc sarunu (saziņu);

10.3. par notikušo nekavējoties (mutiski vai rakstiski), bet ne vēlāk kā līdz norīkojuma vai darba dienas beigām, informē vadības amatpersonu un rīkojas saskaņā ar tās dotajiem norādījumiem.

11. Ja zvanītājs piedāvā nodarbinātajam nākotnē veikt amata pienākumu prettiesisku izpildi piedāvājot kukuli, nodarbinātais:

11.1. iespēju robežās noskaidro zvanītāja identitāti, rīcības motīvu un mērķi, kā arī uzklauša tā izteikto ierosinājumu (priekšlikumu);

11.2. informē zvanītāju par nepieciešamību izvērtēt piedāvājumu un nosaka atbildes sniegšanas termiņu, kas nav mazāks par 48 stundām;

11.3. par notikušo nekavējoties (mutiski vai rakstiski), bet ne vēlāk kā līdz norīkojuma vai darba dienas beigām, informē vadības amatpersonu un rīkojas saskaņā ar tās dotajiem norādījumiem (gadījumā, ja piedāvājums izteikts dienesta (darba) pienākumu pildīšanas laikā) vai ne vēlāk kā 24 stundu laikā (mutiski vai rakstiski) informē vadības amatpersonu un rīkojas saskaņā ar tās dotajiem

norādījumiem (gadījumā, ja piedāvājums izteikts ārpus dienesta (darba) pienākumu pildīšanas laika).

12. Ja nodarbinātajam rodas aizdomas, ka pie viņa varētu vērsties ar piedāvājumu pieņemt kukuli, nodarbinātais nekavējoties (mutiski vai rakstiski), bet ne vēlāk kā līdz norīkojuma vai darba dienas beigām, vai ne vēlāk kā 24 stundu laikā (mutiski vai rakstiski) informē vadības amatpersonu un rīkojas saskaņā ar tās dotajiem norādījumiem.

13. Ja šo iekšējo noteikumu 5.4., 7.2., 8.2., 10.3., 11.3.apakšpunktā un 12.punktā minētajos gadījumos tiek informēts nodarbinātā tiešais priekšnieks vai norīkojuma vecākais, viņš nodrošina to, ka par attiecīgo faktu nekavējoties tiek informēts (mutiski vai rakstiski) attiecīgās Valsts robežsardzes teritoriālās pārvaldes priekšnieka vietnieks (Kriminālizmeklēšanas dienesta priekšnieks) vai Valsts robežsardzes Kriminālizmeklēšanas pārvaldes priekšnieka vietnieks (Operatīvās darbības nodaļas priekšnieks).

14. Šo iekšējo noteikumu 4.punktā, 5.4., 7.2., 8.2., 10.3., 11.3.apakšpunktā, 12. un 13.punktā minētajos gadījumos attiecīgās Valsts robežsardzes kriminālizmeklēšanas struktūrvienības priekšnieks nodrošina nodarbinātā instruēšanu par viņa turpmāko rīcību, kā arī nepieciešamības gadījumā organizē operatīvās darbības vai kriminālprocesuālo darbību veikšanu. Kukuļdevēja aizturēšanas gadījumā Valsts robežsardzes kriminālizmeklēšanas struktūrvienības priekšnieks dod saistošus norādījumus nodarbinātajam (piemēram, nogādāt aizturēto kukuļdevēju noteiktā struktūrvienībā).

15. Par kukuļdevēja aizturēšanas sākuma laiku ir uzskatāms tā faktiskās aizturēšanas laiks.

Saskaņots ar Iekšlietu ministriju 2019.gada 13.novembrī.

Valsts robežsardzes priekšnieks
ģenerālis

G.Pujāts