

Informācija par izmaksāto speciālo piemaksu par valsts vai pašvaldības institūcijai būtisko funkciju vai stratēģiski svarīgu mērķu īstenošanu

Nr.p .k.	Būtiskā funkcija vai stratēģiski svarīgais mērķis	Nodarbināto skaits, kam noteikta speciālā piemaksa	Speciālās piemaksas apmērs gadā būtiskai funkcijai vai stratēģiski svarīgam mērķim (aprēķinātā neto, euro)
1	2	3	4
1	Elektronisko sakaru monitoringa tīkla Valsts robežsardzes Ludzas pārvaldes Sistēmas piekļuves punkta drošības pārziņa pienākumu pildīšana	1	20,29
2	Elektronisko sakaru monitoringa tīkla Valsts robežsardzes Viļakas pārvaldes Sistēmas piekļuves punkta drošības pārziņa pienākumu pildīšana	2	305,68
3	Iesaiste Part-CAO pastāvīgā sertifikācijas nodrošināšanā	4	1055,10
4	Pamatojoties uz Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta rīkojumu Nr. 518 „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”, Ministru kabineta 2022. gada 27. septembra rīkojumu Nr. 671 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” - plānoja, organizēja un kontrolēja personu, kuras nelikumīgi šķērsoja valsts robežu atturēšanu, apsargāšanu, aizkavēšanu un novērošanu uz valsts robežas līdz brīdim, kad tās atgriežas Baltkrievijas Republikas teritorijā. Veica regulāras instruktāžas personālam, veica nepārtraukto informācijas apmaiņu, sadarbību un atbalsta sniegšanu citām amatpersonām un struktūrvienībām, kā arī veica sadarbību ar Nacionālo bruņoto spēku karavīriem, Valsts drošības dienesta un Valsts policijas struktūrvienībām jautājumu risināšana saistībā ar atbalsta sniegšanas organizēšanu un kārtību. Veica drošības pasākumu īstenošanu, kura saistīta ar dienesta informācijas neizpaužamības un aizsargātības pasākumu nodrošināšanu. Veica citus pienākumus saskaņā ar normatīvos aktos minēto. (piez. galvenokārt izdevumus atlīdzībai par dienesta pienākumu pildīšanu saistībā ar ārkārtējo situāciju finansē no budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem")	6	1162,10
5	Papildus amata pienākumi, kuru izpilde saistīta ar paaugstinātu dienesta (darba) intensitāti: 1. aktīva darbība pie Valsts robežsardzes sadarbības protokola projekta ar Igaunijas Policijas un robežsardzes pārvaldi par pārrobežu sadarbību, iekļaujot projektā kopējo patrulēšanu, kas paredz 2007. gada 20. decembrī Igaunijas Republikā (Valgā) noslēgto divpusējo sadarbības līgumu "Pagaidu sadarbības līgums starp Latvijas Republikas Valsts robežsardzi un Igaunijas Republikas robežsardzes dienestu par kopējo patrulēšanu" denonsēšanu; 2. nodrošināti sagatavošanas pasākumi Valsts robežsardzes priekšnieka dalībai darba sanāksmēs/vizītēs ar augsta ranga sadarbības partneriem, ieskaitot pozīcijas priekšlikumu par atsevišķiem dienas kārtības jautājumiem: 2.1. organizēta darba sanāksme ar Azerbaidžānas vēstnieku Latvijas Republikā 29. septembrī, Valsts robežsardzes telpās; 2.2. organizēta Latvijas un Polijas robežapsardzības iestāžu darba tikšanās, 18.-20. oktobrī, Polijā; 2.3. organizēta Somijas Robežsardzes priekšnieka darba vizīte, 31. oktobris – 1. novembris, Latvijā. 3. nodrošināti pasākumi starpresoru vienošanās noslēgšanai ar Lietuvas Iekšlietu ministrijas Policijas Departamentu, izveidojot divpusējās sadarbības normatīvo bāzi; 4. dalība projekta idejas (concept note) sagatavošanā par ieceri, ievērojot Moldovas Robežpolicijas lūgumu, sniegt atbalstu Moldovas Robežpolicijas robežuzradzības spēju kapacitātes palielināšanā (2 kuteru nodošana, apmācību organizēšana); 5. sagatavota informācija profesionālās pilnveides programmas izveidei par Valsts robežsardzes amatpersonu darbībām Latvijas Republikas pilnvarotā robežas pārstāvja institūta ietvaros, veiktas konsultācijas ar citu ES dalībvalstu pilnvarotajiem robežas pārstāvjiem.	1	680,86
6	Papildus amata pienākumi, kuru izpilde saistīta ar paaugstinātu dienesta (darba) intensitāti: 1. publikāciju un sociālo tīklu monitorings; 2. atsevišķu sadaļu veidošana, informācijas sagatavošana, publicēšana un aktualizēšana VRS tīmekļvietnē; 3. vizuālo informatīvo materiālu sagatavošana; 4. informācijas publicēšana sociālajos tīklos (Facebook, Instagram).	1	423,42
7	Papildus amata pienākumi, kuru izpilde saistīta ar paaugstinātu dienesta (darba) intensitāti: 1. publikāciju un sociālo tīklu monitorings; 2. atsevišķu sadaļu veidošana, informācijas sagatavošana, publicēšana un aktualizēšana VRS tīmekļvietnē; 3. vizuālo informatīvo materiālu sagatavošana; 4. informācijas publicēšana sociālajos tīklos (Facebook, Instagram).	1	532,39
8	Papildus amata pienākumi, kuru izpilde saistīta ar paaugstinātu dienesta (darba) intensitāti: 1. stratēģiskās komunikācijas plānošana, dalība dažāda līmeņa organizatoriskās sanāksmēs, komunikācijas koordinēšana; 2. atbilstošu sagatavošana uz mediju jautājumiem; 3. mediju vizīšu organizēšana un koordinēšana; 4. publikāciju un sociālo tīklu monitorings.	1	927,22

9	Par Valsts robežsardzes amatpersonas personīgo darba ieguldījumu un inovatīvu risinājumu piedāvāšanu, kā rezultātā tiek taupīti iestādes resursi, pilnveidota iestādes rīcības spēja, mazināts administratīvais slogs, saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmito daļu, par nozīmīgu ieguldījumu Valsts robežsardzes stratēģisko mērķu sasniegšanā	1	1069,24
10	Saskaņā ar FRONTEX operācijas plānu iesaistītajām Valsts robežsardzes amatpersonām (koordinatoriem) ir noteikti šādi pienākumi: - vadīt, koordinēt un nodrošināt operacionālās aktivitātes atbilstoši operācijas plānam; - sniegt atbalstu kopīgajā operācijā iesaistītajiem viesespertiem; - sagatavot, uzskaitīt un nosūtīt valsts kontaktpunktam saziņai ar Frontex aģentūru viesespertu darba grafikus; - organizēt ikdienas ziņojumu par incidentiem sagatavošanu, ieviešanu un saskaņošanu JORA2 sistēmā saskaņā ar operācijas plānu; - ziņot par nopietniem incidentiem JORA2 sistēmā; - vadīt pirmsiesaistes un pēciesaistes instruktažas viesespertiem; - koordinēt operacionālās informācijas vākšanu, apmaiņu un izplatīšanu; - sekot līdzi operacionālajai situācijai, apstrādāt informāciju un ziņot par gadījumiem, kuriem nepieciešama tūlītēja rīcība; - cieši un nepārtraukti sadarboties ar viesespertiem	2	333,72
11	Saskaņā ar FRONTEX operācijas plānu iesaistītajām Valsts robežsardzes amatpersonām ir noteikti šādi pienākumi: 1. VRS Daugavpils pārvaldes VKC koordinatora un vietnieka pienākumi; 1.1. vadīt un koordinēt operacionālās darbības īstenošanu atbildības teritorijā, atbilstoši operācijas plānam; 1.2. nodrošināt operacionālo koordināciju, izveidot ziņošanas sistēmu un sniegt nepieciešamo atbalstu; 1.3. plānot pieejamo tehnisko un cilvēkresursu efektīvu izmantošanu; 1.4. veicināt operacionālās situācijas uzraudzību, lai nodrošinātu situācijas attīstības efektīvu pārvaldību; 1.5. nodrošināt atbilstošu ziņošanas par incidentiem sistēmas darbību atbildes teritorijā (par VRS DAP RSN), atbilstoši operācijas plānam; 1.6. nodrošināt komunikāciju un sadarbību starp operācijas dalībniekiem; 1.7. koordinēt un veicināt sadarbību ar citām ES struktūrām, birojiem, aģentūrām un starptautiskajām organizācijām, kas vietējā līmenī īsteno aktivitātes operacionālajā teritorijā; 1.8. vadīt instruktažas un rezultātu apkopošanas sanāksmes; 1.9. nodrošināt atbilstošu operacionālās informācijas apriti; 1.10. nodrošināt ekspertu darba grafika izstrādi, tā saskaņošanu.	4	579,95
12	Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta divpadsmito daļu, Ministru kabineta 2022. gada 29. aprīļa rīkojumu Nr. 302 „Par Pasākumu plānu atbalsta sniegšanai Ukrainas civiliedzīvotājiem Latvijas Republikā” veica amata pienākumus paaugstinātas dienesta (darba) intensitātes un slodzes apstākļos.	16	7013,06
13	Sniedz atbalstu Eiropas Robežu un krasta apsardzes paplašinātas pamata apmācību programmas Pastāvīgā korpusa 1.kategorijai praktiskās daļas īstenošanā: 1. prakses vadītāju atlase un noteikšana katrā struktūrvienībā; 2. informācijas sagatavošana un pasniegšana par: ☐ Valsts robežsardzes struktūru, uzdevumiem un tiesībām; ☐ prakses norises vietu, dienesta organizāciju, uzdevumiem un aktuālajiem darbības rezultātiem; ☐ darba drošības normu un ugunsdrošības normu ievērošanu; 3. organizatorisko lietu risināšana struktūrvienības ietvaros; 4. praktikanu sadalījums maiņās atbilstoši Frontex aģentūras prasībām un Valsts robežsardzes dienesta organizācijai un iekšējai kārtībai; 5. dalība Frontex aģentūras rīkotajās tiešsaistes sanāksmēs organizatorisko lietu risināšanai; 6. prakses uzdevumu izpildes plānošana norīkojumu laikā; 7. prakses dienasgrāmatas pārbaude un saskaņošana.	5	2173,35
14	Sniedz atbalstu Eiropas Robežu un krasta apsardzes paplašinātas pamata apmācību programmas Pastāvīgā korpusa 1.kategorijai praktiskās daļas īstenošanā. 1. komunikācijas nodrošināšana ar Frontex aģentūru prakses organizatorisko jautājumu risināšanai; 2. komunikācijas nodrošināšana ar Valsts robežsardzes struktūrvienībām prakses organizatorisko jautājumu risināšanai; 3. prakses aktivitāšu plānošana un to atbilstības nodrošināšana Frontex aģentūras prasībām un Valsts robežsardzes dienesta organizācijai un iekšējai kārtībai; 4. prakses grupu komplektēšana un to atbilstības nodrošināšana Frontex prasībām un dienesta organizācijai un iekšējai kārtībai; 5. attiecīgo rīkojuma dokumentu un prakses programmas sagatavošana; 6. Frontex aģentūras atbildīgo pārstāvju vizītes Valsts robežsardzē organizēšana; 7. dalība Frontex aģentūras rīkotajās tiešsaistes sanāksmēs organizatorisko lietu risināšanai; 8. prakses īstenošanas norises koordinēšana atbilstoši rīkojuma dokumentiem un apstiprinātajiem plāniem; 9. reprezentācijas priekšmetu pasūtīšana. Valsts robežsardzes ieguldījums Pastāvīgā	1	454,13

15	Sniedza atbalstu Eiropas Robežu un krasta apsardzes paplašinātas pamata apmācību programmas Pastāvīgā korpusa 1.kategorijai praktiskās daļas īstenošanā. Iesaistītajām amatpersonām ir noteikti šādi uzdevumi: 1. komunikācijas nodrošināšana ar Frontex aģentūru prakses organizatorisko jautājumu risināšanai; 2. komunikācijas nodrošināšana ar Valsts robežsardzes struktūrvienībām prakses organizatorisko jautājumu risināšanai; 3. prakses aktivitāšu plānošana un to atbilstības nodrošināšana Frontex aģentūras prasībām un Valsts robežsardzes dienesta organizācijai un iekšējai kārtībai; 4. prakses grupu komplektēšana un to atbilstības nodrošināšana Frontex prasībām un dienesta organizācijai un iekšējai kārtībai; 5. attiecīgo rīkojuma dokumentu un prakses programmas sagatavošana; 6. Frontex aģentūras atbildīgo pārstāvju vizītes Valsts robežsardzē organizēšana; 7. dalība Frontex aģentūras rīkotajās tiešsaistes sanāksmēs organizatorisko lietu risināšanai; 8. prakses īstenošanas norises koordinēšana atbilstoši rīkojuma dokumentiem un apstiprinātajiem plāniem; 9. reprezentācijas priekšmetu pasūtīšana. Valsts robežsardzes ieguldījums Pastāvīgā	1	404,07
Kopā:		47	17134,58
Nodarbināto skaits, kam piešķirta speciālā piemaksa, % no kopējā iestādē nodarbināto skaita ¹		2,00%	x